

Codul de conduită și etică

Politica privind comunicarea prudentă

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

Această politică este menită să ajute angajații și alte persoane care acționează în numele Magna să înțeleagă importanța prudenței și profesionalismului în toate comunicările. O astfel de conduită protejează împotriva consecințelor negative ale comunicărilor deficitare.

Această politică se aplică Magna International Inc. și tuturor grupurilor sale operaționale, diviziilor, parteneriatelor și altor operațiuni la nivel mondial (denumite în mod colectiv, „Magna”). Această politică se aplică, de asemenea, tuturor persoanelor care acționează în numele Magna, incluzând angajați, specialiști, directori, consultanți și agenți (numite colectiv „Persoanele din Magna”).

INTRODUCERE

La Magna, încurajăm toate Persoanele din Magna să fie profesioniști și neechivoci în toate comunicările și să aleagă cu atenție cea mai eficientă metodă de comunicare pe baza unor factori precum complexitatea, urgența și confidențialitatea. În scopul acestei Politici, metodele de comunicare includ întâlnirile virtuale și față-în-față, convorbirile telefonice, e-mailurile și alte comunicații virtuale pe diferite platforme electronice. Fiecare tip de comunicare poate fi potrivit pentru anumite scopuri. Rezervați-vă timp să analizați care este tipul care se potrivește cel mai bine situației date.

Atunci când comunicați în scris, asigurați-vă că tipul de comunicare utilizat este adecvat problematicii și audienței. Rezervați-vă timp să gândiți până la capăt subiectul și să anticipați modul în care pot fi interpretate cuvintele (din punct de vedere al reputației, într-o procedură legală sau în alt mod). Fiți profesioniști, fiți discreți și evitați exagerările sau speculațiile inadecvate.

COMUNICAREA SCRISĂ

Atunci când trimiteți o comunicare scrisă, asigurați-vă că:

- Verificați și cunoașteți publicul țintă. Verificați de mai multe ori destinatarii comunicării – verificați cu atenție adresele de e-mail și aveți grijă la utilizarea funcției „Răspundeți tuturor”. Fiți conștienți de rolul fiecărui destinatar al mesajului și nu trimiteți mai multe informații (inclusiv fișiere atașate) decât este necesar. Păstrați mesajele interne în cadrul Magna.
- Fiți profesioniști în toate comunicările dumneavoastră. Asigurați-vă că tonul și conținutul mesajului sunt adecvate. Gândiți-vă ce reacție s-ar putea produce în cazul în care comunicările sunt făcute publice, inclusiv dacă mesajele sunt scoase din context.
- Manifestați extremă prudență atunci când comunicați cu concurența. Nu discutați despre prețuri, oferte, împărțirea pieței sau a clienților sau alte subiecte care încalcă Politica antitrust și concurență Magna. Pentru mai multe informații pe acest subiect, consultați [Politica antitrust și concurență Magna](#).
- Respectați intimitatea, confidențialitatea și caracterul juridic privilegiat (sau alte tipuri de imunitate împotriva divulgării) unde este cazul. Deși poate varia de la o jurisdicție la alta, o comunicare privilegiată din punct de vedere juridic este, în general, aceea dintre dumneavoastră și un avocat intern sau extern, care ar putea avea legătură cu un litigiu potențial sau în desfășurare sau cu solicitarea sau primirea de consiliere juridică. Pentru mai multe informații despre ce înseamnă informații confidențiale, consultați [Politica Magna privind informațiile confidențiale](#).

- Folosiți platformele de comunicare adecvate. Participați la comunicații electronice de serviciu numai prin conturile de e-mail ale companiei. Nu participați la comunicări de serviciu importante prin conturi de e-mail personale, mesagerie text, SMS sau aplicații de mesagerie (precum WhatsApp, Viber, LINE sau altele similare), conturi de pe rețele sociale (precum Facebook, LinkedIn sau altele similare) sau orice platforme de comunicare efemeră (precum SnapChat, Telegram, Messenger, Wickr sau altele similare). Pentru mai multe informații, consultați Politica Magna privind guvernanta înregistrărilor și a informațiilor.

INFORMAȚIILE COMPANIEI

Rețineți că aproape orice formă de comunicare referitoare la Magna sau la activitatea profesională a unei Persoane Magna se consideră informația companiei (indiferent dacă aceasta este în format fizic, electronic, audio sau de altă natură). Informațiile companiei sunt esențiale pentru activitatea Magna și pot fi supuse controlului intern și extern (inclusiv de către auditori interni și externi, agenții guvernamentale sau anchetatori, precum și avocații care revizuiesc probe în procese și alte proceduri legale).

Plecați de la premisa că nu există conversații sau comunicări „neoficiale” și că tot ceea ce este șters poate fi recuperat.

DIVULGAREA INFORMAȚIILOR CORPORATIVE

Cu excepția cazurilor în care este necesar pentru exercitarea atribuțiilor lor, Persoanele Magna nu trebuie să discute aspecte ale companiei care constituie „informații materiale non-publice” cu nicio persoană (inclusiv prieteni, rude și alte Persoane Magna care nu este necesar să afle informațiile). În plus, doar purtătorii de cuvânt autorizați Magna au permisiunea să discute cu mass-media, profesioniștii din industrie sau acționarii Magna. Pentru informații mai detaliate, consultați [Politica Magna privind divulgarea informațiilor corporative](#) și [Politica Magna privind mass-media](#).

PROTECȚIA ȘI CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Protejați informațiile cu caracter personal transmise în cadrul comunicațiilor și divulgați numai ceea ce este necesar și numai personalului autorizat, pentru a reduce riscul de încălcări ale securității datelor, conform Politicilor Magna privind confidențialitatea datelor. Pentru mai multe informații, consultați [Politica Magna privind confidențialitatea și protecția datelor](#) și procedurile aferente.

SFATURI UTILE

FIȚI ATENȚI LA...

- Orice comunicare care include informații sensibile din punct de vedere al concurenței sau care poate fi interpretată ca o încercare de coordonare cu concurenții într-un mod care reduce concurența, cum ar fi comunicări cu privire la stabilirea prețurilor, licitații, atribuirea piețelor sau a clienților, sau alte subiecte care ar putea încălca Politica antitrust și concurență Magna.
- Comunicări care pot ridica probleme juridice. Dacă nu sunteți siguri dacă un subiect pe care îl abordați ridică probleme juridice, implicați personalul Legal Counsel de la nivel de grup, regiune și/sau corporativ și marcați-vă comunicarea cu acesta ca fiind „privilegiată și confidențială”.
- Comunicările efectuate prin rețelele sociale. Se așteaptă de la angajați și alte persoane care acționează în numele Magna să se abțină de la denigrarea Magna sau dezvăluirea oricăror informații confidențiale, inclusiv pe rețelele sociale. Comunicările efectuate prin intermediul rețelelor de socializare nu ar trebui să fie considerate ca fiind private, indiferent de setările utilizatorului. Pentru informații mai detaliate, consultați [Politica globală Magna pentru e-mail, Internet/internet și rețele sociale](#).

NICIODATĂ...

- Nu promiteți prea mult, nu speculați și nu exagerați. Limitați-vă la fapte și nu faceți presupuneri!
- Nu exprimați opinii care vă depășesc domeniul de competență sau cunoștințele. Indicați în mod clar informațiile despre care sunteți în deplină cunoștință de cauză. Solicitați implicarea altora pentru a aborda domeniul în afara zonei dumneavoastră de cunoștințe sau expertiză.
- Nu trimiteți mesaje atunci când sunteți supărați; mai degrabă salvați o schiță a mesajului pentru o perioadă de timp și apoi revizuiți-o înainte de a o trimite. Luați în considerare obținerea unei a doua păreri.
- Nu discutați despre alte părți interesate într-un mod negativ.
- Nu trimiteți sau redirecționați comunicări care sunt discriminatorii sau hărțuitoare prin natura lor. Dacă primiți o astfel de comunicare, solicitați asistență din partea superiorului sau managerului vostru, departamentului Human Resources, Legal Counsel de la nivel de grup sau de regiune, departamentului Internal Audit sau unui membru al departamentului Ethics & Legal Compliance.

PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru informații sau sfaturi suplimentare, contactați personalul de: Legal Counsel de la nivel de grup sau regiune, Regional Compliance Officer, Vice-President, Ethics and Chief Compliance Officer sau Vice-President, Corporate Communications and Media Relations.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 4, 2024
Next Review:	Q4 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council