

Kodex profesionálního chování a etiky společnosti Magna

Politika korektní a správné komunikace

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

Tato politika má pomoci zaměstnancům a dalším osobám, které jednájí jménem společnosti Magna pochopit, jak je důležité být při veškeré komunikaci opatrný a profesionální. To chrání před potenciálními negativními důsledky nesprávné komunikace.

Tato politika platí pro společnost Magna International Inc. i všechny její provozní skupiny, divize, společné podniky (joint ventures) a další provozy po celém světě (souhrnně „Magna“). Tato politika platí také pro všechny osoby, které jednájí jménem společnosti Magna, včetně zaměstnanců, vedoucích pracovníků, ředitelů, konzultantů a zástupců (souhrnně „zaměstnanci společnosti Magna“).

ÚVOD

Ve společnosti Magna nabádáme své zaměstnance, aby při veškeré komunikaci vystupovali profesionálně a jasně a aby pečlivě zvažovali nejlepší způsob komunikace v závislosti na složitosti, naléhavosti a citlivosti záležitosti. Pro účely této politiky se za metody komunikace považují osobní a virtuální schůzky, telefonická, elektronická či jiná virtuální komunikace na různých elektronických platformách. Jednotlivé typy komunikace mohou být vhodné pro určité účely. Prosím věnujte čas zvážení, který typ se pro danou situaci hodí nejlépe.

Při písemné komunikaci dbejte na to, aby sdělení bylo vhodné pro daný problém a příjemce. Věnujte čas promyšlení tématu a předvídejte, jak by mohla být slova interpretována (z hlediska reputace, v soudním řízení nebo z jiného hlediska). Buďte profesionální, zachovávejte diskrétnost a vyvarujte se přehánění nebo nevhodných spekulací.

PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

Co mít na paměti při odesílání písemné komunikace:

- Měli byste znát a ověřit si příjemce. Překontrolujte si příjemce sdělení – důkladně si prohlédněte e-mailové adresy a buďte obezřetní při používání funkce „Odpovědět všem“. Uvědomte si roli každého příjemce zprávy a neposílejte více informací, včetně příloh, než je nutné. Interní zprávy uchovejte v rámci společnosti Magna.
- Během jakékoli komunikace buďte profesionální. Zajistěte vhodnost obsahu i tónu zprávy. Zvažte, jaká by mohla být reakce, kdyby bylo vaše sdělení zveřejněno, včetně situace, kdy by zprávy byly vytrženy z kontextu.
- Při komunikaci s konkurenty buďte mimořádně obezřetní. Nehovořte o cenách, nabídkách, rozdělení trhu nebo zákazníkú ani o jiných tématech, která porušují Antimonopolní a soutěžní politiku společnosti Magna. Další informace o tomto tématu najdete v [Antimonopolní a soutěžní politice společnosti Magna](#).
- Respektujte soukromí, důvěrnost a případně ochranu komunikace s právníky (nebo jinou ochranu před zveřejněním), je-li to relevantní. Ačkoli se to v jednotlivých jurisdikcích liší, za právně důvěrnou komunikaci se obecně považuje komunikace mezi vámi a interním nebo externím právníkem, která by se mohla týkat potenciálního nebo probíhajícího soudního sporu nebo žádosti o právní radu či jejího přijetí. Další informace o tom, co je považováno za důvěrné informace, naleznete v [Zásadách používání důvěrných informací společnosti Magna](#).

- Používejte vhodné komunikační platformy. Elektronickou obchodní komunikaci uskutečňujte pouze prostřednictvím firemních e-mailových účtů. Nenežujte důležitou obchodní komunikaci prostřednictvím osobních e-mailových účtů, textových zpráv, SMS nebo aplikací pro zaslání zpráv (jako je WhatsApp, Viber, LINE nebo podobné aplikace), účtů na sociálních sítích (jako je Facebook, LinkedIn nebo podobné aplikace) nebo jakýchkoli instantních komunikačních platform (jako je SnapChat, Telegram, Messenger, Wickr nebo podobné aplikace). Další informace naleznete v Zásadách pro správu a řízení záznamů a informací společnosti Magna.

INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Pamatujte, že téměř každá komunikace týkající se společnosti Magna nebo práce zaměstnance společnosti Magna je považována za informace o společnosti (bez ohledu na to, zda je v papírovém, elektronickém, zvukovém nebo jiném formátu). Informace o společnosti jsou pro obchodní činnost společnosti Magna klíčové a mohou být předmětem interní i externí kontroly (včetně interních a externích auditorů, státních orgánů nebo vyšetřovatelů a právníků přezkoumávajících důkazy v soudních a jiných právních řízeních).

Předpokládejte, že neexistují žádné konverzace ani komunikace „mimo záznam“ a že vše, co je smazáno, lze obnovit.

PROZRAZENÍ ZÁLEŽITOSTÍ SPOLEČNOSTI

S výjimkou případů, kdy je to nezbytné pro výkon jejich povinností, by zaměstnanci společnosti Magna neměli probírat záležitosti společnosti, které představují „závažné neveřejné informace“, s žádnou osobou (včetně přátel, příbuzných a ostatních zaměstnanců společnosti Magna, kteří tyto informace nepotřebují znát). Kromě toho o záležitostech společnosti mohou s médii, odborníky z oboru nebo investory společnosti Magna mluvit pouze mluvčí oprávnění společností Magna. Podrobnější informace naleznete v [Magna's Corporate Disclosure Policy / Politice transparentnosti společnosti Magna](#) a v [Zásadách externí komunikace s médii](#).

DŮVĚRNOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Chraňte osobní údaje sdílené v rámci komunikace, zveřejňujte pouze to, co je nezbytné a pouze oprávněným pracovníkům, abyste snížili riziko incidentů v oblasti bezpečnosti údajů, jak je uvedeno v Politice ochrany osobních údajů společnosti Magna. Podrobnější informace jsou uvedeny v [Politice ochrany osobních údajů společnosti Magna](#) a souvisejících postupech.

UŽITEČNÉ TIPY

DÁVEJTE SI POZOR NA...

- Veškerou komunikaci, která obsahuje informace citlivé z hlediska konkurence nebo která může být vykládána jako snaha o koordinaci s konkurenty způsobem, který omezuje hospodářskou soutěž, například komunikaci o cenách, nabídkách, rozdělování trhů nebo zákazníků nebo jiných tématech, která by mohla porušovat Antimonopolní a soutěžní politiku společnosti Magna.
- Komunikaci, která by mohla vyvolat právní problémy. Pokud si nejste jisti, zda téma, o kterém komunikujete, vyvolává právní otázky, zapojte do komunikace pracovníka na pozici Group, Regional nebo Corporate Legal Counsel a označte komunikaci s ním jako „privilegovanou a důvěrnou“.
- Komunikaci, která probíhá prostřednictvím sociálních sítí. Od zaměstnanců a dalších osob, které jednájí jménem společnosti Magna, se očekává, že se zdrží znevažování této společnosti a zveřejňování jakýchkoli důvěrných informací, a to i na sociálních sítích. Komunikace prostřednictvím sociálních sítí by neměla být považována za soukromou bez ohledu na nastavení uživatele. Podrobnější informace naleznete v [Globální Politice pro oblast Internetu/Intranetu, E-mailu a Sociálních Médii společnosti Magna](#).

NIKDY...

- Neslibujte, co nemůžete splnit, nespekulujte a nepřehánějte. Buďte věcní a nepředpokládejte!
- Neposkytujte názory mimo oblast vašich znalostí nebo odbornosti. Jasně uvádějte informace, které znáte z první ruky. Zapojování druhých do řešení oblastí mimo oblast vašich znalostí nebo odbornosti.
- Neodesílejte zprávy, když jste rozčilení; raději si na nějakou dobu uložte koncept zprávy a před odesláním jej znovu přečtete. Zvažte, zda někoho nepožádat o jeho názor.
- Nehovořte o ostatních zainteresovaných skupinách negativně.
- Neposílejte ani nepřeposílejte žádná sdělení, která mají diskriminační nebo obtěžující charakter. Pokud takové sdělení obdržíte, požádejte o pomoc svého vedoucího pracovníka nebo manažera, personální oddělení, pracovníka na pozici Group nebo Regional Legal Counsel, interní audit nebo pracovníka oddělení Ethics & Legal Compliance.

DALŠÍ INFORMACE

Další informace a rady získáte od pracovníka na pozici Group nebo Regional Legal Counsel, pracovníka na pozici Regional Compliance Officer, viceprezidenta společnosti Magna pro etiku a pracovníka na pozici Chief Compliance Officer nebo od viceprezidenta oddělení Corporate Communications and Media Relations .

| | |
|--------------|---------------------------|
| Issued: | May 1, 2014 |
| Revised: | December 4, 2024 |
| Next Review: | Q4 2027 |
| Issued By: | Ethics & Legal Compliance |
| Approved By: | Magna Compliance Council |