

આંતરિક નીતિશાસ્ત્ર તપાસ પર આચાર સંહિતા અને નીતિશાસ્ત્ર નીતિ

નીતિશાસ્ત્ર અને કાનૂની અનુપાલન | ISSUED: Sept-21, 2021 – REVISED: Sept-21, 2021

પરિચય

Magna International Inc. અને તેના તમામ સંચાલકીય જૂથો, વિભાગો, સંયુક્ત સાહસો અને વૈશ્વિક સ્તરે અન્ય કામગીરીઓ (સામૂહિક રીતે, "Magna") ખાતે નૈતિકતા અને કાનૂની અનુપાલનની ચિંતાઓનું કેવી રીતે સંચાલન કરાય છે તેની રૂપરેખા આ નીતિ આપે છે. આ નીતિ એવી તમામ વ્યક્તિઓને લાગુ પડે છે જેઓ સાથે Magna સાથે સંબંધ ધરાવે છે અથવા Magna વતી કાર્ય કરે છે, જેમાં કર્મચારીઓ, સ્વતંત્ર કોન્ટ્રાક્ટરો, અધિકારીઓ, ડિરેક્ટર્સ, સપ્લાયર્સ, સલાહકારો અને એજન્ટો (સામૂહિક રીતે, "Magna પર્સન્સ")નો સમાવેશ થાય છે.

એપ્લિકેશન

આ નીતિ નીતિશાસ્ત્ર અને કાનૂની પાલનની ચિંતાઓ વિશે પ્રાપ્ત રિપોર્ટ્સને લાગુ પડે છે. આ નીતિ Magna કર્મચારીના ચાર્ટરના સંભવિત ઉલ્લંઘનો અથવા માનવ સંસાધન અથવા આરોગ્ય, સલામતી, અને પર્યાવરણીય પ્રકૃતિની અન્ય સ્થાનિક બાબતોના સંભવિત ઉલ્લંઘનો અંગે નોંધાયેલી ચિંતાઓને લાગુ પડતી નથી, જેની સ્થાનિક કાયદા અને પ્રણાલિઓ અનુસાર સામાન્ય રીતે તપાસ કરવામાં આવે છે.

આ નીતિ અને કોઈપણ લાગુ પડતા કાયદા વચ્ચે કોઈ પણ પ્રકારનો સંઘર્ષ થાય તો કાયદાની જરૂરિયાતો પ્રબળ બનશે.

વચનબદ્ધતા

Magna તમામ વ્યાપારી વ્યવહારોમાં પ્રામાણિકતાથી અને પ્રામાણિકતા સાથે કાર્ય કરવા પ્રતિબદ્ધ છે. આથી તમામ Magna વ્યક્તિઓએ *તાત્કાલિક અવાજ ઉઠાવવો* promptly જોઈએ અને [આચારસંહિતા અને નૈતિકતા](#) ("સંહિતા") અથવા સંહિતા સાથે સંબંધિત હોય તેવી કોઈ પણ નીતિઓના સંભવિત ઉલ્લંઘનો અંગે કોઈ પણ ચિંતાની જાણ કરવી જોઈએ. ઉપલબ્ધ રિપોર્ટિંગ ચેનલો વિશે વધુ માહિતી માટે નીચે જુઓ.

Magna જાણ કરાયેલ ચિંતાઓને ગંભીરતાથી લે છે અને સમયસર, ન્યાયી અને સુસંગત રીતે તપાસ દ્વારા ઓળખાયેલી કોઈપણ ગેરવર્તણૂકની તપાસ અને નિવારણ માટે પ્રતિબદ્ધ છે.

Magna એવી સંસ્કૃતિને સમર્થન આપવા માટે પણ પ્રતિબદ્ધ છે જેમાં બદલો લેવાના ડર વિના આવી ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવામાં આવી શકે છે. આ કારણસર, Magnaની [બદલાવ-વિરોધી નીતિ](#) જે કોઈ પણ વ્યક્તિ પ્રામાણિકપણે અને સદ્ભાવનાથી ચિંતા વ્યક્ત કરે છે તેની સામે બદલો લે છે. કોઈને પણ ચિંતા વ્યક્ત કરતા રોકવા અથવા નિરાશ કરવાના પ્રયત્નોને સહન કરવામાં આવશે નહીં અને કોઈપણ બદલાની કાર્યવાહીને ગંભીર બાબત તરીકે ગણવામાં આવશે અને નોકરીની સમાપ્તિ સહિત અને ત્યાં સુધીના શિસ્તભંગના પગલાં સાથે મંજૂરી આપવામાં આવી શકે છે.

MAGNA વ્યક્તિઓની જવાબદારીઓ

Magna પર્સન્સે નીચે ચર્ચાયેલી વિવિધ રિપોર્ટિંગ ચેનલ્સમાંથી એકનો ઉપયોગ કરીને કોઈ પણ નૈતિક અથવા કાનૂની પાલનના શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘન અંગે તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ. રિપોર્ટ્સમાં ચિંતા વિશે શક્ય તેટલી વધુ માહિતીનો સમાવેશ થવો જોઈએ, જેમાં આચરણના વિગતવાર વર્ણનો પણ

સમાવેશ થવો જોઈએ; આચરણનું સ્થાન, તારીખ અને સમય (તે ચાલુ છે કે કેમ તે સહિત); શારીરિક હાનિની અપેક્ષા, સલામતી અથવા સલામતી સામેના જોખમો ¹, અથવા તાત્કાલિક પગલાં લેવા માટેના અન્ય કારણો હોય કે કેમ; સાક્ષીઓ અથવા તેમાં સામેલ અન્ય વ્યક્તિઓની ઓળખ; અને માહિતી, દસ્તાવેજો અથવા પુરાવાના સ્ત્રોતો કે જે Magnaની તપાસને આગળ ધપાવવામાં મદદરૂપ થઈ શકે છે. પત્રકારોએ તેમના દાવાઓને સમર્થન આપવા માટે વધારાની માહિતી અને પુરાવા (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) માટેની કોઈપણ વિનંતીનો તાત્કાલિક જવાબ આપવો જોઈએ. સમયસર સહકાર પ્રદાન કરવામાં અથવા તપાસ માટે માહિતીની વિનંતીઓનો જવાબ આપવામાં નિષ્ફળતાના પરિણામે તપાસની ફાઇલ બંધ થઈ શકે છે.

Magna વ્યક્તિઓએ વિનંતી કરવામાં આવે ત્યારે, કથિત ઉલ્લંઘનોની તપાસમાં પણ સહકાર આપવો જોઈએ. Magna તપાસકર્તાઓને સંપૂર્ણ અથવા સમયસર સહકાર આપવા માટે કર્મચારી દ્વારા કોઈપણ ઇનકાર, અથવા તપાસમાં દખલ કરવાના અથવા તેને નબળી પાડવાના કોઈપણ પ્રયાસો, શિસ્તબંધન પગલાંમાં પરિણમી શકે છે, જેમાં ટર્મિનેશનનો સમાવેશ થાય છે. એક સ્વતંત્ર કોન્ટ્રાક્ટર, સપ્લાયર, અથવા એજન્ટ દ્વારા સહકાર આપવાનો ઇનકાર કરવાથી Magna સાથેના તેમના વાણિજ્યિક સંબંધોનો અંત આવી શકે છે.

રિપોર્ટિંગ માટેની ચેનલો

Magna વ્યક્તિઓએ શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘનોની જાણ, આંતરિક રીતે કરવી જોઈએ અને તેના માટે વિવિધ રિપોર્ટિંગ ચેનલો ઉપલબ્ધ છે. [Magna હોટલાઇન](#) એવી એક ચેનલ છે જે Magnaની વ્યક્તિઓને બદલો લેવાના 52 વિના Magnaની નીતિઓના ઉલ્લંઘન અંગેની ચિંતાઓ અંગે ગોપનીયતા અને અનામી રીતે જાણ કરવાની મંજૂરી આપે છે. </173> અન્ય ચેનલો મારફતે પણ ચિંતાની જાણ કરી શકાય છે, જેમાં કર્મચારીઓના રિપોર્ટ્સ તેમના સુપરવાઇઝર્સ અને/અથવા વિભાગ, જૂથ અથવા કોર્પોરેટ સ્તરે Magna મેનેજમેન્ટના સભ્યોને (એટલે કે, Magnaની "ખુલ્લા દ્વાર" પ્રક્રિયા) અથવા Magnaના આંતરિક ઓડિટ, કાનૂની, માનવ સંસાધન, અથવા નૈતિકતા અને કાનૂની અનુપાલન વિભાગોને સીધો અહેવાલ આપવાનો સમાવેશ થાય છે.

અમુક દેશોમાં, સરકાર અથવા નિયમનકારી એજન્સીની વ્હિસલ-બ્લોઇંગ મિકેનિઝમ દ્વારા ઉલ્લંઘનની બહારથી જાણ કરી શકાય છે. આ નીતિની કોઈપણ બાબત, જો તમારા દેશમાં કાયદા દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો તમને નિયમનકારની વ્હિસલ-બ્લોઇંગ મિકેનિઝમનો ઉપયોગ કરવાથી રોકતી નથી.

ગોપનીયતા, ગુપ્તતા, વિશેષાધિકાર અને અનામીપણું

રિપોર્ટ કરનારાઓની ગોપનીયતા અને અનામીપણું અને તેમની ઓળખના રક્ષણને, જો તે જ્ઞાત હોય (તેમજ તપાસમાં સામેલ અન્ય વ્યક્તિઓની ઓળખ), ઉચ્ચ પ્રાથમિકતા આપવામાં આવે છે. ગોપનીયતા અને અનામીપણું આદર કરવામાં આવશે, સિવાય કે તે હદ સુધી કે લાગુ પડતી કાનૂની જરૂરિયાતો અન્યથા જરૂરી હોય.² તપાસ પ્રક્રિયામાં સામેલ પત્રકારો અને અન્ય વ્યક્તિઓના વ્યક્તિગત ડેટા પર પણ લાગુ કાયદા અને ડેટા ગોપનીયતા અંગેની અમારી આંતરિક નીતિઓ, પ્રક્રિયાઓ અને માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે.

Magnaને તપાસ પ્રક્રિયા અને સંબંધિત સંદેશાવ્યવહાર (મૌખિક અથવા લેખિતમાં, ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા અન્ય રીતે) ની ગોપનીયતા જાળવવામાં મજબૂત રસ છે, જે હદ સુધી કંપની યોગ્ય માને છે અને કાયદા દ્વારા માન્ય છે. આમાં કાનૂની વિશેષાધિકારને આધિન હોય તેવા સંદેશાવ્યવહાર પરની ગોપનીયતા અથવા અન્ય જવાબદારીઓનો સમાવેશ થાય છે (અને તેથી, કાનૂની કાર્યવાહીમાં જાહેરાતથી સુરક્ષિત છે). Magna અપેક્ષા રાખે છે કે તપાસમાં સામેલ તમામ વ્યક્તિઓ જ્યારે તપાસ સંબંધિત સંદેશાવ્યવહારની વાત આવે ત્યારે ગોપનીયતા અને વિશેષાધિકાર પ્રત્યે સચેત રહે.

માત્ર કર્મચારીઓ અથવા એજન્ટો કે જેઓ કંપની વતી બોલવા માટે Magna દ્વારા વિશિષ્ટ રીતે અધિકૃત છે તેઓ જ તપાસ પ્રક્રિયા વિશે ત્રાહિત પક્ષકારો સાથે વાતચીત કરી શકે છે. આ નીતિ કર્મચારીઓને તેમની પોતાની વ્યક્તિગત ક્ષમતાઓમાં સરકારી અથવા નિયમનકારી એજન્સીઓ સાથે વાત કરતાં અટકાવતી નથી.

¹આવી કટોકટીની સ્થિતિમાં, Magna તેના કર્મચારીઓ, સ્વતંત્ર ઠેકેદારો, સપ્લાયર્સ અને એજન્ટોને સ્થાનિક કટોકટી સેવાઓનો સંપર્ક કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે (જેમ કે 911 ડાયલ કરવું, જ્યાં ઉપલબ્ધ હોય).

² કેટલાક અધિકારક્ષેત્રોને અનામી રિપોર્ટિંગ સિસ્ટમના ઉપયોગ પર મર્યાદાઓ હોઈ શકે છે. Magna હોટલાઇન સિસ્ટમના અનામી સ્વરૂપને લગતા પ્રશ્નો અથવા Magna હોટલાઇન કોલ્સને અનામી રાખવાની Magnaની ફરજને લગતા પ્રશ્નો જૂથ અને/અથવા સંબંધિત પ્રદેશ માટે કાનૂની સલાહકારને મોકલવા જોઈએ. બિન-Magna પક્ષકારોએ તેમની જાતને ઓળખવાની જરૂર રહેશે.

નિરીક્ષણ અને અહેવાલ

ધ Magna કમ્પ્લાયન્સ કાઉન્સિલ ("MCC") એથિક્સ એન્ડ લીગલ કમ્પ્લાયન્સ પ્રોગ્રામના તમામ પાસાઓની દેખરેખ રાખે છે. એમસીસીએ એથિક્સ એન્ડ લીગલ કમ્પ્લાયન્સની તપાસનું નિરીક્ષણ ઇન્વેસ્ટિગેશન્સ ઓવરસાઇટ કમિટી ("આઇઓસી")ને સોંપ્યું છે. આઇઓસીમાં Magnaના અગ્રણીઓનો સમાવેશ થાય છે જેઓ ત્રિમાસિક ધોરણે એમસીસીને મળે છે અને અહેવાલ આપે છે. સમર્પિત ઇન્વેસ્ટિગેશન એડમિનિસ્ટ્રેટર્સ ("એડમિનિસ્ટ્રેટર્સ") ના ટેકા સાથે આઇઓસી, આ નીતિ અને કોઈ પણ સંબંધિત પ્રક્રિયાઓ અથવા માર્ગદર્શિકાઓ સાથે સુસંગત તમામ લાગુ પડતી આંતરિક તપાસના સમયસર, ન્યાયી અને સુસંગત અમલીકરણ, ઉપાય અને આંતરિક રિપોર્ટિંગનું સંચાલન અને દેખરેખ રાખે છે.

ઉચ્ચ જોખમની તપાસને લગતા આંકડા અને માહિતી આંતરિક ઓડિટ દ્વારા નિયમિત ધોરણે Magna ઇન્ટરનેશનલ ઇન્ક. ના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ઓડિટ કમિટીને જાણ કરવામાં આવે છે.

ઓપરેશન (કેસ ઇન્ટેક)

Magna હોટલાઇન મારફતે ફાઇલ કરવામાં આવેલા રિપોર્ટ્સ સ્વતંત્ર ત્રાહિત પક્ષકાર દ્વારા પ્રાપ્ત કરાય છે, ત્યારબાદ વહીવટકર્તાઓને મોકલવામાં આવે છે (જેઓ કેસના દસ્તાવેજીકરણ અને તપાસ પ્રક્રિયાનો પ્રારંભ કરે છે). ત્રાહિત પક્ષ કેન્દ્રીય ડેટાબેઝમાં આક્ષેપોનું દસ્તાવેજીકરણ કરે છે, આમ આ નીતિમાં વર્ણવેલી પ્રતિભાવ પ્રક્રિયાની શરૂઆત કરે છે. થર્ડ પાર્ટી કર્મચારીઓ દિવસના 24 કલાક, વર્ષમાં 365 દિવસ ઉપલબ્ધ રહે છે અને 20થી વધુ ભાષાઓમાં વાતચીત કરે છે.

અન્ય ચેનલો દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલા રિપોર્ટ્સ વહીવટકર્તાઓને સમયસર મોકલવા જોઈએ, જેઓ આક્ષેપોનું દસ્તાવેજીકરણ કરે છે, આમ આ નીતિમાં વર્ણવેલી તપાસ પ્રક્રિયાની શરૂઆત કરે છે.

તપાસ માટે શ્રેષ્ઠ પ્રથાઓ

તપાસનું નેતૃત્વ Magnaની અંદરના કાર્યકારી વિભાગોના અનુભવી સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવે છે, જેમાં આંતરિક ઓડિટ, કોર્પોરેટ સુરક્ષા, કાનૂની, ઓપરેશન્સ, અથવા ઓપરેટિંગ ગ્રુપ કે જેની સાથે અહેવાલ સંબંધિત છે તે ઓપરેટિંગ ગ્રુપનો સમાવેશ થાય છે. તપાસનું નેતૃત્વ કરવા માટે સોંપવામાં આવેલા કાર્યાત્મક વિભાગ ("લીડ") નો આધાર અહેવાલની વિષય વસ્તુ અને પ્રારંભિક કેસ આકારણી અને વહીવટકર્તાઓ દ્વારા ટ્રાઇએજિંગ દરમિયાન મૂલ્યાંકન કરવામાં આવેલા આક્ષેપોની તીવ્રતા પર રહેલો છે. તપાસ પ્રક્રિયાને સમર્થન આપવા માટે Magna બાહ્ય સંસાધનોનો પણ ઉપયોગ કરી શકે છે (ઉદાહરણ તરીકે, બાહ્ય કાનૂની સલાહકાર).

તપાસનું આયોજન કરવા, તપાસના તમામ પગલાં હાથ ધરવા અને આંતરિક અહેવાલ આપવા માટે લીડ્સ જવાબદાર હોય છે. તપાસના પગલાઓની પર્યાપ્તતા અને સમયસર અમલની દેખરેખ વહીવટકર્તાઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે. સમયાંતરે આઇઓસી આ નીતિ અનુસાર તપાસ હાથ ધરવા માટેની શ્રેષ્ઠ પદ્ધતિઓની માર્ગદર્શિકા સ્થાપિત કરી શકે છે.

તપાસને સમયસર પૂર્ણ કરવી અને તેમની સ્થિતિ અને તારણો પર આંતરિક અહેવાલ આપવો મહત્વપૂર્ણ છે જેથી મેનેજમેન્ટને એ નક્કી કરી શકાય કે સાબિત થયેલા આક્ષેપોને દૂર કરવા માટે કયા પગલાં, જો કોઈ હોય તો, જરૂરી છે. કેસ-સંબંધિત માહિતીનો એક્સેસ Magnaના નિયુક્ત કર્મચારીઓ માટે મર્યાદિત છે.

તપાસ પ્રક્રિયા દરમિયાન રિપોર્ટ કરનાર સાથે વાતચીત ચાલુ રહેશે. આરોપોને સમર્થન આપવા માટે વધારાની માહિતી અથવા પુરાવાની વિનંતી કરવા માટે લીડ્સ રિપોર્ટરનો સંપર્ક કરી શકે છે. તપાસની સ્થિતિ અને જ્યારે તપાસ બંધ કરવામાં આવશે ત્યારે પત્રકારોને પણ સમયસર જાણ કરવામાં આવશે.

ઉપચારાત્મક પગલાં

જ્યાં આક્ષેપોને (સમગ્રતયા અથવા આંશિક રીતે) પુરવાર કરવામાં આવે છે, ત્યાં આચરણને હાથ ધરવા માટેના ઉપાયો નક્કી કરવા અને તેનો અમલ કરવાની અને ભવિષ્યમાં સમાન આચરણને અટકાવવાની જવાબદારી Magnaના સંચાલનની છે. ઉપચારાત્મક કાર્યવાહીનો ઉદ્દેશ અયોગ્ય આચરણને રોકવાનો અને ભવિષ્યમાં તેનું પુનરાવર્તન થતું અટકાવવાનો છે. ઉપચારાત્મક પગલાંમાં સામેલ થઈ શકે છે (કોઈ પણ મર્યાદા વિના):

- આંતરિક નિયંત્રણોનો અમલ કરવો, વધારવો અથવા તેનો ઉપાય કરવો;
- કર્મચારીઓને શિસ્તબદ્ધ કરવા, સસ્પેન્ડ કરવા અથવા સમાપ્ત કરવા;
- વિકેતાઓ સાથેના સંબંધોનો અંત લાવવો;
- કર્મચારીઓને તાલીમ (અથવા પુનઃતાલીમ) આપવી;
- અમલબજવણીને જાણ કરવી; અથવા
- નુકસાન માટે મુકદ્દમો શરૂ કરવો.

વ્યવસ્થાપન જવાબદારીઓ

કર્મચારીઓની જેમ Magnaના મેનેજમેન્ટના સભ્યો પણ, ઉપર ચર્ચા કરાયેલી વિવિધ રિપોર્ટિંગ ચેનલ્સમાંથી એકનો ઉપયોગ કરીને ગેરવર્તણૂકની તમામ શંકાસ્પદ ઘટનાઓની તાત્કાલિક જાણ કરે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

જ્યારે પણ શક્ય હોય, ત્યારે મેનેજમેન્ટને તપાસની પ્રગતિ વિશે નિયમિતપણે માહિતગાર કરવામાં આવશે. જો કે, કોઈપણ કર્મચારી કે જેઓ તપાસમાં સીધી રીતે ફસાયેલા છે, તેમને કેસની વિગતો સુધી પહોંચવા પર પ્રતિબંધ રહેશે.

કોઈ પણ તપાસ પૂર્ણ થયા બાદ, વ્યવસ્થાપનને ઉપચારાત્મક પગલાં લેવાની મંજૂરી આપવા માટે "જાણવું જરૂરી" હકીકતોની સલાહ આપવામાં આવશે, ખાસ કરીને એવી પરિસ્થિતિઓમાં કે જ્યાં કર્મચારીની શિસ્ત અથવા નાણાકીય નુકસાનની પુનઃપ્રાપ્તિની ભલામણ કરવામાં આવી શકે છે, અથવા જ્યાં આંતરિક નીતિઓ, પ્રક્રિયાઓ અથવા અન્ય નિયંત્રણોને સુધારવાની અથવા વધારવાની જરૂર છે.

વધુ માહિતી માટે

વધુ માહિતી માટે, કૃપા કરીને વાઇસ પ્રેસિડેન્ટ, એથિક્સ એન્ડ ચીફ કમ્પ્લાયન્સ ઓફિસર, અથવા વાઇસ પ્રેસિડેન્ટ, ઇન્ટરનલ ઓડિટનો સંપર્ક કરો.

Issued:	September 21, 2021
Revised:	April 3, 2024
Next Review:	Q1 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council