

ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ನೀತಿ

ಲಂಚೆ & ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ನೀತಿ

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: June 1, 2014 – REVISED: June 20, 2024

ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಪ್ರತಿ ದೇಶದಲ್ಲೂ ತನ್ನೆಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಲಂಚ ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿ Magna International Inc. ಮತ್ತು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಗುಂಪು, ವಿಭಾಗ, ಜಂಟಿ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕವಾದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ "Magna"ಗೆ) ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಪರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿ, ಅಧಿಕಾರಿ, ನಿರ್ದೇಶಕ, ಸಲಹೆಗಾರ ಮತ್ತು ಏಜೆಂಟರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ನೀತಿ ಅನ್ವಯ ಆಗುತ್ತದೆ.

Magna ದಲ್ಲಿ, ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸಮಗ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಬೆಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಗೆಲ್ಲಬೇಕೇ ಹೊರತು ಕೊಡುಗೆ, ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಲಂಚಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಚಿತ ಪಾವತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಲ. ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ [ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ನೀತಿ](#) ಲಂಚ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಪರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಿ, ಉದ್ಯೋಗದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಜೊತೆಗೆ ಇತರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲದೆ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಇನ್ನೊಂದು ದೇಶದಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದ್ದರೂ ಅನೇಕ ದೇಶಗಳು ಲಂಚ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಗಂಭೀರವಾದ ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ, ಇದು Magna ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಬ್ಬರಿಗೂ (ಅಂತಹ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ದಂಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ನೇರವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸೆರೆವಾಸಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಅಪಾಯದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗೆಗಿನ ಸಣ್ಣ ಅಂಶವೂ ಕೂಡ ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ ಖ್ಯಾತಿಯ ಮೇಲೆ ಗಂಭೀರವಾದ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದು.

"ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿ" ಎಂದರೇನು?

"ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿ" ಲಂಚ, ಕಿರ್ಬ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

"ಲಂಚ" (ಅಥವಾ "ಲಂಚ ನೀಡುವಿಕೆ") ಅಂದರೆ ಮೌಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ - ಹಣ, ಉಡುಗೊರೆ, ನೆರವು, ರಿಯಾಯಿತಿ, ಮನರಂಜನೆ, ಪ್ರಯೋಜನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಪಯೋಗ ಸೇರಿರುವಂತವು - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ, ಅವರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಇವನ್ನು ಯಾರಿಗಾದರೂ ನೀಡಲಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಿ, ಅದರಿಂದ ಮ್ಯಾಗ್ನಾಗೆ ಲಾಭ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಆಗಿರಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಇವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ (i) ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸರಾಗವಾಗಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಹಣ ಅಥವಾ ನಗದಿಗೆ ಸಮಾನವಾದುದನ್ನು ನೀಡುವುದು; ಅಥವಾ (ii) Magnaಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

“ಕಿಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್” ಒಂದು ರೀತಿಯ ಲಂಚವಾಗಿದೆ. ಇದು ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಪೋಷಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿದ (ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ) ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಹುಮಾನದ ಮೊತ್ತವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ -

(i) ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಬ್ಬರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲು ನೀಡುವ ಹಣ, ಅಥವಾ (ii) ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಒಪ್ಪಂದ ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಆಮೀಷ ಒಡ್ಡುವುದು.

“ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಪಾವತಿ” ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವ ಒಂದು ರೀತಿಯ ಲಂಚವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಅನೇಕ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಅವು ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು ಕೆಳಹಂತದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವ ಒಂದು ರೀತಿಯ ಲಂಚವಾಗಿವೆ (ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸೇವೆಯ ವೇಗ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ). ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಬೇಕಾದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಘೋಷಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವೇಗ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳು ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ. ಸುಗಮ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, Magna ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಗತಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ನೀತಿ

ಅನುಚಿತ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು Magna ಅಥವಾ Magna ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ) ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ, ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, Magna ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಯ ಕುರಿತಾದ ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲಾತಿ ಅಥವಾ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದನ್ನು ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವವರಿಂದ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಇಂದ).

ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿ ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿದ್ದರೂ, ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಒಡ್ಡಿದ ಆಮಿಷ ಅಥವಾ ನೀಡಿದ ಭರವಸೆ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿರಬಹುದು.

ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡಿದ ಉಡುಗೊರೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾದ ಮನರಂಜನೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಉಡುಗೊರೆ ಮೌಲ್ಯವು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆ ಅಧಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಲಂಚವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು). ಉಡುಗೊರೆ ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ ಮತ್ತು ಲಂಚದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗೆಗಿನ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಮ್ಯಾಗ್ನಾ [ಉಡುಗೊರೆ ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ ನೀತಿ](#) ಅನ್ನು ನೋಡಿ. ಉಡುಗೊರೆ ಸೂಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲವೇ ಎನ್ನುವುದರ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೀವು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಅನುಸರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ - ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಇದರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಉಡುಗೊರೆ ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು.

ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುವ ಲಂಚ-ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು

ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಅನೇಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಲಂಚ-ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಕಾನೂನುಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿದೇಶಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಲಂಚವನ್ನು ಗುರಿಯಾಗಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್‌ನ ಫಾರಿನ್ ಕರಪ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಕೆನಡಾದ ಕರಪ್ಷನ್ ಆಫ್ ಫಾರಿನ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಫೀಸರ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ ಸೇರಿವೆ. ಕೆಲವು ಲಂಚ-ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಚಿತ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ರೂಪಗಳ ವಾಣಿಜ್ಯಕ ಲಂಚ. ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ವಿಸ್ತಾರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಈ ನೀತಿಯು ಪರಿಹಾರ ಸೂಚಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಡವಳಿಕೆಯು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ Magna ದ ಪ್ರಖ್ಯಾತಿಗೆ ಹಾನಿಕರವಾಗಿದೆಯೇ

ಎಂಬ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಖಚಿತತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು, ನೀವು ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಕಾನೂನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕು.

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು: ಏಜೆಂಟ್, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು

ಲಂಚ-ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬೇರೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಏಜೆಂಟ್, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಂತಹ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. Magna ದ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದವರು [ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ](#) ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, Magna ದ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ನೀವು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಏಜೆಂಟ್, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಮಾಡಬೇಕಾದದ್ದು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ:

- ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಲು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಿತ ಆಧಾರವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು (ಅಂದರೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಥಾಕ್ಷಮತೆ);
- ದುಷ್ಕೃತ್ಯದ ಮೇಲೆ ಕಣ್ಣಿಡಲು ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಮಂಜಸವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ; ಮತ್ತು
- ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ದುಷ್ಕೃತ್ಯದ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.

Magna ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ನೀವು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಾಗ, ನೀವು ಕಾರ್ಯತತ್ಪರರಾಗಿರಬೇಕು, ಪೂರ್ವ-ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿನ ಅನುಸರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯು Magna ದ ಅನುಸರಣೆ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದಾಯಕವಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು.

ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಕಾನೂನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಥವಾ "ಸರಿಯಾದುದಲ್ಲ" ಎಂದು ಸೂಚಿಸುವ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬೇಡಿ. ಇವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು ಎಂದರೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು:

- ಅನರ್ಹನಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಕಂಡಾಗ;
- ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದವರು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದವರು ಆಗಿರುವಾಗ;
- ಅವರ ಗುರುತನ್ನು ಗುಟ್ಟಾಗಿಡಲು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ;
- ನಗದಿನ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿದೇಶಿ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ;
- ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸದ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ವಿನಂತಿಸಿಕೊಂಡಾಗ;
- ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ತಿದ್ದಲು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ;

- ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೆಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಅತ್ಯಂತ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ
- ಅಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಧಿಕ, ಅಸ್ಪಷ್ಟ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆರಹಿತ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಬಯಸಿದಾಗ; ಅಥವಾ
- ಲಂಚದ ತೊಂದರೆಯಂತೆ ತೋರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಡವಳಿಗಳಿಗಾಗಿ.

ಈ ರೀತಿಯ ಯಾವುದೇ " ಸರಿಯಾದುದಲ್ಲದ್ದು" ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು

ಈ ಪಾಲಿಸಿಯ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಗಂಭೀರ ವಿಷಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಿಂದ ತೆಗೆಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಯಾರಾದರೂ [ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ನೀತಿ](#) ಅಥವಾ ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನುಮಾನವಿದ್ದರೆ, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕಳಕಳಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣ (i) ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, (ii) ವಿಭಾಗೀಯ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, (iii) ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರ, (iv) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ, (v) ನೈತಿಕತೆ ವಿಷಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಅಥವಾ (vi) ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು

Magna ದ [ಪ್ರತೀಕಾರ-ನಿರೋಧಕ ಕುರಿತಾದ ನೀತಿ](#) ಪ್ರಕಾರ, Magna ದ [ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ](#) ಅಥವಾ ಈ ನೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ("ವರದಿಗಾರ") ಅಥವಾ ವರದಿಗಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವರದಿಗಾರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು (ಅಥವಾ ಪ್ರತೀಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಬೆದರಿಕೆ) Magna ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳು

ಯಾವಾಗಲೂ...

- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ Magna ವಿಧಾನವನ್ನು ನೀವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಹಾಗೆಯೇ Magna ದ [ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ ನೀತಿ](#) ಅನ್ನು ನೋಡಿ).
- ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು (ಲಾಭಿ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಯಥಾಕ್ರಮತೆ ನಡೆಸಬೇಕು.
- ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ನಮ್ಮ ಲಂಚ-ವಿರೋಧಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಔಪಚಾರಿಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಅವರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಮಾತುಕತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನ್ನು ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಸಣ್ಣ ನಗದಿನ ಮೂಲಕ ಫ್ರೋಸೆಸ್ ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳು ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಹಣಕಾಸು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿ ವಿನಂತಿಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ, ಸರಿಯಾದ ಪಾವತಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಪಾವತಿ ವಿನಂತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಯಥಾಕ್ರಮತೆ ಮತ್ತು ಅಂತರಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಎಂದಿಗು...

- ಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಸರಿಯಲ್ಲವೆಂದು ತೋರುವ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ನೀಡಬಾರದು.
- ರಹಸ್ಯ ಕಮಿಷನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇಂತಹುದೇ ಅನುಚಿತ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಬೇಡಿ. ಇದು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಭಾವಿ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ನೀಡಲಾಗುವ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅಸಮಾನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾದ ಒಳ-ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
- ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ Magna ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ (ನಗದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ) ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಡಿ. ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು, ಅವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿವೆ.
- ಅಸಮರ್ಪಕ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಬೇರೊಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ದಾರಿ ಸುಗಮವಾಗಿಸುವುದನ್ನು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಬಾರದು.
- "ಗಣನೆಗೆ ಬಾರದ" ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಇಡಬಾರದು.
- ಅನುಚಿತ ಪಾವತಿಗೆ ವಿನಂತಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಹಣಕಾಸು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪಾವತಿ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಪಾವತಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಮ್ಯಾಗ್ನಾದ [ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ನೀತಿ](#) ಅಥವಾ ಈ ನೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಾರದು.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕಾದದ್ದು...

- ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಂತಿಯ ಬಗ್ಗೆ.
- ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಆದರೆ ಅಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗದಂತೆ, ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಾಣಿಸುವ ಅಥವಾ ಹೆಸರಿನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯ ಬೇಡಿಕೆ ಇಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿನಂತಿಯ ಬಗ್ಗೆ.
- ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಅಥವಾ ಮುಂಬರುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಸರಿಯಾದುದಲ್ಲ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರಬಹುದು ಎಂದು ಸೂಚಿಸುವ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ.
- ಕೋಟ್ ನೀಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಉಡುಗೊರೆ ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾನೂನು ಕೌನ್ಸೆಲ್, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ Magna ದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ನೈತಿಕತೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

Issued:	June 1, 2014
Revised:	June 20, 2024
Next Review:	Q2 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council