

# 행동 및 윤리 준칙

## 선물 및 향응에 관한 정책

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: September 21, 2021

업무상 선물 및 향응을 제공하거나 받는 것은 그 가액이 합리적인 범위 내이고 사업이나 정부 조치에 영향을 주기 위한 것이 아닌 경우에는 업무 관계자들이 상대방에 대한 예의와 존경을 표하는 적절한 방식이 될 수 있습니다. 본 정책은 Magna International Inc. 및 모든 운영 그룹, 부서, 합작투자회사 기타 해외법인들(이하 “Magna”라 총칭)에 적용됩니다. 또한 본 정책은 직원, 임원, 이사, 컨설턴트 및 대리인들을 포함하여 Magna 를 위하여 활동하는 모든 대상(이하 “Magna 직원”으로 총칭)에게 적용됩니다.

법률로 금지된 경우를 제외하고, Magna 직원들은 합리적인 범위 내에서 업무용 선물 및 향응을 제공하고 받을 수 있되, 이러한 선물 또는 향응은 가액이 높지 않아야 하고 해당 상황에 적절한 것이어야 합니다. 비싸지 않은 업무용 선물 및 향응은 우호적인 사업 관계를 구축하기 위한 합법적인 도구입니다. 예를 들어, 가끔 식사를 하거나, 회사의 판촉물 및 스포츠 등 기타 행사의 티켓을 주고 받는 것은 특정 상황에서는 적절할 수 있습니다.

선물의 교환이나 향응의 제공은 (i) 본 정책을 포함하여 허용되는 사업 관행에 따라 제공되고, (ii) 의사 결정에 영향을 끼치기 위함을 동기로 하지 아니하며, (iii) 관련 법률을 준수하는 한 일반적으로 회사의 행동강령 및 윤리를 위반하는 것이 아닙니다. 특정 선물의 제공이나 수령의 적절성 또는 적법성 여부에 관하여 의문이 있는 Magna 직원은 그룹 또는 지역 변호사 또는 지역 컴플라이언스 담당자에게 확인해야 합니다.

“선물과 향응”은 다음 항목들을 포함하여 가치를 지니는 모든 것을 의미합니다:

- 물품
- 식음료
- 행사 티켓
- 교통
- 할인
- 현금
- 서비스
- 차량이나 휴가 시설의 사용
- 여행 경비
- 현금 등가물  
(예: 기프트 카드나 상품권)
- 경품
- 편의

## 금지되는 경우

다음의 선물과 향응은 절대로 허용되지 않습니다.

- 사업 또는 정부의 의사결정에 부당하게 영향을 주거나,
- 다른 사람들이 부당한 영향력을 의식하게 하거나, 또는
- 잠재적 이해 상충을 야기하는 경우.

각 Magna 직원은 부적절한 행위에 대한 혐의로부터 Magna의 명성을 보호할 책임이 있습니다. 따라서 Magna 직원들은 사업 및 정부의 의사결정이 성실하게 이루어지고 관련 법률을 준수하며 회사에게 최대 이익이 될 수 있도록 선물과 향응의 제공과 수령 시 주의를 기울여야 합니다.

## 허용되는 경우

선물과 향응은 다음 경우에 한하여서만 주고 받을 수 있습니다:

- 합리적이고,
- 특별한 경우 이루어지며,
- 가액이 높지 않고,
- 경비 보고서 및 Magna의 장부와 기록에 정확하고 투명하게 기록되는 경우

경우에 따라 Magna는 해당 국가에서 ‘적절함’과 ‘합리적임’을 구성하는 요소에 관한 추가 정보가 담긴 국가별 지침을 채택할 수 있습니다. 이러한 지침이 있는 국가 목록을 보려면 부칙 A를 참조하십시오.

## 현명한 판단

어떤 경우에 선물 등을 수락할 수 있는지를 결정하는 것은 판단의 문제입니다. 수령한 선물 또는 향응이 공개되는 경우 Magna 또는 당사 직원을 난처하게 하지는 않을지 고려하시기 바랍니다. 적절성 여부는 제공물의 현금 가치가 아니라, 관련 사실과 상황에 따른 제공 의도와 목적에 따라 결정됩니다. 일반적으로 선물이나 향응 가액이 높을수록, 더 빈번하게 제공될 수록, 보다 높은 수준의 투명성이 요구됩니다. 선물 또는 향응을 제공 또는 수령하는 모든 경우에 항상 법률 및 현지의 사업 관습에 따라 이루어져야 합니다. 또한, 대부분의 Magna 고객사들의 경우 직원 및 협력업체에 적용되는 선물과 향응에 관한 엄격한 내부 규칙을 보유하고 있습니다. 고객사의 직원들에게 제공되는 선물과 향응은 반드시 해당 고객사의 내부 규칙에 따라 허용되는 경우에만 제공되어야 합니다.

어떤 경우든 공급업체, 고객사 또는 Magna가 사업을 수행하는 상대방 거래처로부터 어떤 종류의 선물이나 향응도 요청하거나 받으려고 해서는 안 됩니다. 여기에는 직접적인 요청은 물론 선물이나 향응이 적절하다거나 바람직할 것이라는 인상을 내비치는 것도 포함됩니다.

## 공무원

공무원에 대한 선물 및 향응의 제안 또는 제공의 경우, 특수한 위험을 초래하며 법으로 금지될 수 있습니다. 정부 공무원에 대한 규정 준수 관리 절차 - 비용에 따라 (**Disclose It!** 시스템을 통해) 그룹이나 Magna 고위 경영진의 서면 승인을 받지 못한 경우에는 정부 공무원에게 선물이나 오락을 제안 또는 제공해서는 안 됩니다(마그나 뇌물공여 및 부당지급에 관한 정책도 참고). (Magna's [Policy on Bribery and Improper Payments](#))

Magna와 국유 단체 간의 관계가 사실상 순수하게 상업적이지 않을 경우, 국유 및 국영 단체 담당자는 본 정책 및 뇌물공여 및 부당지급에 관한 정책의 목적에 따라 정부 공무원으로 간주됩니다.

선물이나 향응 제공을 제안하는 Magna 직원은 수령인이 정부 공무원이거나 국유 단체 직원인지 확인할 의무가 있습니다.

## 현금(및 기프트 카드와 같은 현금 등가물)

현금(또는 기프트 카드와 같은 현금 등가물)을 제공하는 행위가 지역 관습(예: 일본 또는 한국)에 따라 적절하거나 사전 승인을 받은 경우를 제외하고는 이를 제공하거나 수령하는 것이 금지됩니다. 이러한 예외 자격을 얻으려면 선물 제공이 이루어질 지역의 법무 부사장로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다.

## 위반

Magna는 규정준수 위반 사실을 용인하지 않습니다. 이러한 모든 위반사항은 심각한 사안으로 간주되며 위반한 직원은 해고에 달하는 중징계를 받을 수 있습니다.

Magna의 행동강령 및 윤리 또는 정책을 위반한 자를 알거나 의심스러운 자가 있는 경우 이를 (i) 자신의 관리자, (ii) 부서 또는 그룹의 재무책임자, (iii) 그룹 또는 지역 변호사, (iv) 지역 컴플라이언스 담당자, 또는 (v) Magna의 Hotline을 통하여 보고해야 합니다.

Magna는 또한 보복에 대한 두려움 없이 잠재적 위반사항에 대한 우려를 제기할 수 있는 문화를 장려하기 위해 노력합니다. 이러한 이유로 Magna의 보복 금지 정책은 선의로 정직하게 우려를 제기하는 직원에 대한 보복을 금지합니다. (Magna's [Policy on Anti-Retaliation](#))

## 유익한 정보

### 언제나...

- 선물과 향응이 합리적인 범위 내에서, 자주 이루어지지 아니하고, 낮은 가액의 것으로서, 관련 법률, 규정 및 현지 관행을 반드시 준수하도록 해야 합니다. "합리성" 여부를 결정할 때는 현지의 "소액" 기준이 상대적이고, 현지의 평균 생활수준과 관습에 따라 다르다는 것을 명심하여 현명하게 판단하여야 합니다.
- 소액 기준을 초과 또는 부적절하다고 생각되는 선물이나 향응을 제공받거나 제공하고자 하는 경우, 관리자, 그룹 선임 경영진, 그룹 또는 지역 변호사 또는 지역 컴플라이언스 담당자에게 자문과 사전 승인을 구해야 합니다.
- 가능하면 선물과 향응이 개인이 아닌 기관에게 제공되도록 해야 합니다.
- 공무원에 대한 선물과 향응의 제공에는 더욱 엄격한 기준과 규칙이 적용된다는 점을 유념해야 합니다 (Magna의 뇌물공여 및 부당지급에 관한 정책 참조). 정부 공무원에 대한 규정 준수 관리 절차 - 비용에 따라 공무원에 대한 선물이나 향응을 제공하기 전에 **Disclose It!** 시스템을 통해 승인을 구해야 합니다.
- 선물이나 향응을 제공하기 전에 수령 대상자가 공무원인지 여부를 먼저 파악하고 확인해야 합니다.
- 선물이나 향응의 제공 또는 수락과 관련하여 잠재적 이해 상충이 있는지 여부를 평가해야 합니다.
- Magna의 행동강령 및 윤리와 본 정책에 맞지 않는 선물이나 향응의 제안에 대하여 정중히 거절해야 합니다.
- 중개인 또는 제3자를 통하여 제공되거나 받은 선물이나 향응도 직접 받은 것과 같은 것으로 간주해야 합니다.
- 모든 선물과 향응의 승인과 거절사항에 관하여 기록하고, 해당 목적, 대상자 명단 및 선물과 향응의 성격과 가액을 기록해야 합니다.
- 수령인의 기관에서도 내부 승인을 얻어야 하는지 여부를 고려해야 합니다.

### 절대로...

- 법률로 금지된 선물 또는 향응을 제공해서는 안됩니다.
- 사업 또는 정부의 의사결정에 영향을 주기 위하여 선물 또는 향응을 제공해서는 안됩니다.
- 선물이나 향응을 받게 되면 공정하고 공평한 판단을 내리기 힘들게 되는 경우, 또는 소액한도 범위를 초과하거나 일반적인 사업 관행에 반하는 경우 선물이나 향응을 받아서는 안됩니다.
- 다음과 같이 금지된 선물이나 향응은 제공하거나 받아서는 안됩니다.
  - 위에서 명시된 사전 승인된 내용을 제외한 현금 또는 현금 등가물(예: 기프트 카드, 개인 수표)
  - 모든 직원들에게 제공되지 않는 제품이나 서비스 할인
  - 부적절한 성질의 것이거나 부적절한 장소에서 이루어지는 선물이나 향응 또는
  - 정당한 사업 목적이나 관계 증진을 위한 선물이나 향응이 아닌 경우
- 공급업체, 고객사, 파트너 또는 기타 Magna의 사업 거래처에게 어떤 종류의 선물이나 향응을 요구하거나 얻으려고해서는 안됩니다. 이를 직접 요구하는 경우는 물론, 선물이나 향응을 제공하는 것이 적절하거나 바람직할 것이라는 인상을 주는 것도 포함됩니다.
- 당사의 행동강령 및 준칙과 본 정책을 준수하지 않기 위하여 선물이나 향응 비용을 개인적으로 지불해서는 안됩니다.

## 주의사항...

- Magna의 경쟁사 대표들과 선물 또는 향응을 교환하는 행위는 실제로 이해상충을 발생시키거나 이를 초래하는 것으로 인식되거나 또는 경쟁제한적 행위라는 인상을 줄 수 있으므로 주의해야 합니다.
- 계약의 입찰, 협상 또는 체결 (예: RFQ, RFP) 단계에서 어떤 개인이나 단체와 선물 또는 향응을 주고 받는 행위를 주의하여야 합니다. 이 경우, Magna의 고문(advisor) 또는 컨설턴트가 제공하는 업무상 식사는 포함되지 않습니다.

## 추가 정보가 필요한 경우:

추가 정보나 조언이 필요한 경우, 귀하의 그룹 또는 지역 변호사, 지역 컴플라이언스 담당자 또는 Magna의 최고윤리준법책임자 부사장에게 연락주시기 바랍니다.

---

Issued:	May 1, 2014
Revised:	September 21, 2021
Next Review:	Q3 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council

부칙 A – 본 정책의 지침이 있는 국가

중국