

# Codice etico e deontologico

## Politica sui regali e sull' intrattenimento

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: September 21, 2021

Offrire o ricevere regali aziendali e intrattenimenti è spesso un modo appropriato utilizzato tra soci d'affari per dimostrare cortesia e rispetto l'uno all'altro, a condizione che abbiano un valore ragionevole e che non abbiano lo scopo d'influenzare il corso di un'attività di lavoro o governativa. La presente politica si applica a Magna International Inc. e a tutti i suoi Gruppi, Divisioni e joint venture operativi, e ad altre attività presenti in tutto il mondo (chiamate collettivamente, "Magna"). La presente politica si applica inoltre anche a tutte le persone che agiscono per conto di Magna, compresi lavoratori dipendenti, funzionari, amministratori, consulenti e agenti (in seguito definiti "i soggetti di Magna").

Fatti salvi i casi proibiti dalla legge, i soggetti di Magna possono offrire ai propri soci d'affari e accettare da questi ultimi regali e intrattenimenti aziendali ragionevoli, a condizione che tali regali o intrattenimenti siano di valore modesto e appropriati alle circostanze. Regali e intrattenimenti aziendali di valore contenuto sono strumenti legittimi per costruire e sviluppare buoni rapporti di lavoro. Per esempio, fornire o accettare pranzi/cene occasionali, articoli promozionali e biglietti per assistere a eventi sportivi o di altro tipo possono essere appropriati in alcune circostanze.

Lo scambio di regali o intrattenimenti non sarà in linea generale una violazione del nostro Codice etico e deontologico quando è (i) offerto secondo le pratiche accettate, compresa la presente politica, (ii) non prevede di influenzare qualunque processo decisionale e (iii) è coerente con la legge applicabile. Se qualsiasi soggetto di Magna avesse dei dubbi circa l'appropriatezza o la legittimità dell'offrire o dell'accettare un particolare regalo o intrattenimento deve rivolgersi al consulente legale del Gruppo o regionale, oppure al funzionario responsabile della Compliance regionale.

**"Regali e intrattenimenti"** sono oggetti di valore, compresi:

- beni
- servizi
- pasti e bevande
- uso di veicoli o luoghi di vacanza
- biglietti a eventi
- spese di viaggio
- trasporti
- mezzi equivalenti ai contanti (come carte o certificati regalo)
- sconti
- premi
- contanti
- favori

### QUANDO NON SONO PERMESSI

E' importante che i regali e gli intrattenimenti non mirino mai a:

- influenzare in modo indebito le decisioni aziendali o del governo;
- fare sì che gli altri percepiscano un'influenza indebita; oppure
- creare un potenziale conflitto d'interesse.

È responsabilità di ogni soggetto di Magna proteggere la reputazione di Magna da accuse di comportamenti illeciti. I soggetti di Magna devono pertanto fare particolare attenzione quando accettano od offrono regali o intrattenimenti per assicurare che le decisioni aziendali e del governo siano prese con integrità, nel rispetto delle leggi applicabili e nel migliore interesse di Magna.

## QUANDO PERMESSI

Regali e intrattenimenti devono essere offerti e accettati **unicamente**:

- se sono ragionevoli;
- occasionali;
- di valore modesto; e
- registrati accuratamente e in modo trasparente nei resoconti spese e nei libri contabili di Magna.

Di volta in volta, possiamo adottare linee guida specifiche del paese che comprendono ulteriori informazioni su cosa rappresenti le accezioni di “modesto” e “ragionevole” per quel paese. Per un elenco dei paesi con queste linee guida, consultare l'Allegato A.

## UTILIZZARE IL BUON SENSO

Stabilire ciò che è accettabile è una questione di buon senso. Decidere se un regalo o intrattenimento potrebbe mettere in imbarazzo Magna o i suoi dipendenti se è rivelato al pubblico. L'intento e lo scopo dell'offerta, alla luce dei fatti e delle circostanze pertinenti, e non il suo valore materiale, determinano spesso la sua adeguatezza. In generale, più elevato è il valore materiale del regalo o l'intrattenimento, o maggiore è la frequenza, più alto sarà il livello di trasparenza richiesto. Offrire o accettare regali o intrattenimenti di qualsiasi tipo deve sempre essere fatto conformemente alla legge e alle usanze commerciali locali. Inoltre, la maggior parte dei clienti di Magna seguono rigorosi regolamenti interni nei confronti di regali e intrattenimenti offerti ai propri dipendenti e fornitori. Qualsiasi regalo o intrattenimento offerto ai dipendenti dei clienti deve essere fatto solo se permesso ai sensi delle norme interne applicabili del cliente.

In nessun caso possono essere richiesti o sollecitati regali o intrattenimenti a fornitori, clienti o ad altre parti con i quali Magna intrattiene attività di lavoro. Ciò comprende sia le richieste dirette sia l'impressione che offrire un regalo o intrattenimento sarebbe appropriato o desiderabile.

## FUNZIONARI DEL GOVERNO

Qualsiasi offerta di regali e intrattenimenti fatta a funzionari del governo solleva rischi particolari e potrebbe essere vietata dalla legge. Non si devono mai offrire regali o forme di intrattenimento a funzionari governativi a meno che questi non siano stati approvati in forma scritta dai dirigenti aziendali senior di Magna o del Gruppo (mediante il sistema ***Disclose It!***) nel rispetto della Procedura di controllo di conformità - Spese a favore di funzionari governativi (consultare anche la [Politica anti-corruzione e sui pagamenti illeciti](#)).

I rappresentanti di entità statali o controllate dallo stato sono considerati funzionari governativi ai fini di questa politica sulla corruzione e sui pagamenti inappropriati, a meno che il rapporto tra Magna e l'entità statale non sia per natura puramente commerciale.

Il soggetto di Magna che propone di offrire un regalo o intrattenimenti è tenuto obbligatoriamente a verificare se il beneficiario è un funzionario governativo o un dipendente di un'entità statale.

## CONTANTI (ED EQUIVALENTE IN CONTANTI, COME AD ESEMPIO BUONI REGALO)

Offrire o ricevere contanti (o l'equivalente in contanti, come ad esempio un buono regalo) è vietato, se non laddove l'offerta di questi regali sia appropriata secondo le usanze locali (ad es. Giappone o Corea del Sud) e dopo aver ottenuto un'autorizzazione preventiva. Per determinare che si tratta di una simile eccezione, è necessario ottenere un'autorizzazione scritta preventiva dal Vice Presidente dell'Ufficio legale della regione in cui sarà offerto il regalo.

## VIOLAZIONI

Magna non tollera assolutamente violazioni alla conformità. Qualsiasi violazione sarà trattata come una questione seria e sarà sanzionata con azioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento.

Se si è a conoscenza o se si sospetta che qualcuno stia violando il Codice di Condotta ed Etica di Magna o la presente politica, è necessario effettuare una segnalazione informando (i) il proprio dirigente, (ii) il direttore finanziario della divisione o del Gruppo, (iii) il consulente legale del Gruppo o regionale, (iv) un referente della Compliance regionale, oppure (v) la Linea Diretta di Magna.

Magna si impegna inoltre a sostenere una cultura in cui è possibile sollevare dubbi su potenziali violazioni senza il timore di ritorsioni. Per questo motivo, la [Politica anti-ritorsioni di Magna](#) vieta le ritorsioni contro chiunque sollevi un dubbio onestamente e in buona fede.

## CONSIGLI UTILI

### SEMPRE...

- Assicurarsi che i regali e gli intrattenimenti siano ragionevoli, occasionali e di valore modesto, nel rispetto delle leggi applicabili, delle normative e degli usi locali. Utilizzare il buon senso nel decidere cosa è "ragionevole", tenendo a mente che il valore locale di ciò che è "modesto" è relativo ed è in funzione degli standard medi locali di vita e gli usi.
- Chiedere la consulenza e l'approvazione anticipata del vostro manager, di un membro della Direzione del Gruppo, di un consulente legale del Gruppo o regionale o di un funzionario responsabile della Compliance regionale se vi viene offerto o se contemplate l'idea di offrire un regalo o un intrattenimento che ritenete possa superare il valore modesto o che possa essere inadeguato.
- Assicurarsi che regali e intrattenimenti siano offerti, ove possibile, a un'organizzazione e non a un individuo singolo.
- Ricordarsi che devono essere applicati gli standard più elevati e le norme più rigorose quando si offrono regali e intrattenimenti a funzionari governativi (vedi anche la Politica sulla corruzione e sui pagamenti illeciti di Magna). Chiedere l'autorizzazione usando il sistema **Disclose It!** prima di offrire regali o intrattenimenti a qualsiasi funzionario governativo secondo la Procedura di controllo di conformità – Spese per i funzionari governativi.
- Cercare di capire e verificare se i beneficiari proposti siano funzionari del governo prima di offrire qualsiasi regalo o intrattenimento.
- Valutare il potenziale conflitto d'interesse nell'offrire o nell'accettare regali o intrattenimenti.
- Rifiutare educatamente qualsiasi tipo di dono o offerta di ospitalità non in linea con il Codice di Condotta ed Etica di Magna e con la presente politica.
- Considerate i regali e gli intrattenimenti donati o ricevuti attraverso un intermediario o una parte terza come se vi fosse consegnato direttamente.
- Tenete un documento su tutte le approvazioni e i rifiuti di regali e intrattenimenti, annotando lo scopo, i nomi delle parti, la natura e il valore del regalo o dell'intrattenimento.
- Considerare se un'approvazione interna potrebbe essere richiesta dall'organizzazione del beneficiario.

## MAI...

- Offrire un regalo o intrattenimenti qualora questa pratica sia proibita dalla legge.
- Offrire un regalo o intrattenimenti per influenzare una decisione riguardante un contratto o una decisione del governo.
- Accettare un regalo o un intrattenimento quando questo comprometterebbe un giudizio onesto e imparziale, quando esso supera il valore modesto o è contrario alle pratiche aziendali comunemente accettate.
- Offrire o accettare regali o intrattenimenti proibiti come:
  - Contanti o l'equivalente in contanti (come ad es. buoni regalo, assegni personali), salvo nel caso in cui vi è l'autorizzazione preventiva di cui sopra;
  - Sconti per prodotti o servizi che non sono disponibili a tutti i dipendenti;
  - Regali o intrattenimenti di natura non appropriata o in luoghi non appropriati; oppure
  - Regali o intrattenimenti non ideati per promuovere attività lavorative o relazioni di lavoro valide.
- Richiedere o sollecitare in alcun modo regali o intrattenimenti di qualsiasi tipo a fornitori, clienti o altra parte con la quale Magna collabora. Questo include sia richieste dirette e dare l'impressione che l'offerta che l'offerta di un regalo o d'intrattenimento sia appropriata o auspicabile.
- Pagare personalmente un regalo o intrattenimento al fine di evitare di rispettare il Codice etico e deontologico o la presente politica.

## ESSERE CAUTI A...

- Scambiare regali o intrattenimenti con rappresentanti dei concorrenti di Magna, poiché tale azione può creare un conflitto d'interesse effettivo o percepito o può dare l'impressione di un comportamento anti-concorrenza.
- Accettare od offrire regali o intrattenimenti da qualsiasi persona od organizzazione durante il periodo delle gare d'appalto, delle trattative e dell'aggiudicazione (ossia, RFQ, RFP). Questo non include i pranzi o le cene di lavoro offerti da consulenti che agiscono per conto di Magna.

## PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

Per ulteriori informazioni o suggerimenti, contattare il consulente legale regionale o del Gruppo, un referente della Compliance regionale o il vicepresidente di Magna, Ethics and Chief Compliance Officer.

---

Issued:	May 1, 2014
Revised:	September 21, 2021
Next Review:	Q3 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council

**ALLEGATO A – PAESI CON LINEE GUIDA SOGGETTE ALLA PRESENTE POLITICA**

Cina