

Pravila obnašanja in etika

Politika o pazljivi komunikaciji

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

Namen te politike je pomagati zaposlenim in drugim osebam, ki delujejo v imenu družbe Magna, vključno z uradniki, direktorji, svetovalci in agenti, razumeti pomen pazljivosti in strokovnosti v vseh komunikacijah. S tem boste pomagali zaščititi sebe in družbo Magna pred možnimi negativnimi posledicami slabih komunikacij.

Ta politika se nanaša na družbo Magna International Inc. in na vse njene operativne skupine, divizije, skupna podjetja in druge globalne dejavnosti (skupno »Magna«).

UVOD

Pri družbi Magna spodbujamo svoje zaposlene, da so profesionalni in jasni v vseh komunikacijah in skrbno preučijo najboljši način za to. Glede na zapletenost, nujnost in občutljivost bodo za različne zadeve potrebovali različne načine komuniciranja, kot so osebni sestanki ter telefonska, elektronska ali virtualna komunikacija v različnih platformah. Vsaka vrsta komunikacije je morda primerna za določene namene. Morali bi si vzeti čas, da razmislite, kakšna vrsta najbolje ustreza razmeram.

Ko komunicirate v pisni obliki, zagotovite, da je komunikacija primerna za izdajo in občinstvo. Pri ustvarjanju pisne komunikacije v kateri koli obliki razmislite o temi in predvidite, kako bi lahko oblikovali besede (z uglednega stališča, v pravnem postopku ali drugače). Bodite pazljivi in profesionalni ter se izogibajte pretiravanju ali neustreznim špekulacijam.

STANDARDI KOMUNIKACIJE

Ko pošljete pisno komunikacijo, se prepričajte, da:

- Spoznate in preverite svoje občinstvo. Preverite prejemnike komunikacije – preverite e-poštne naslove in pazljivo uporabite funkcijo »Odgovori vsem«. Razumite vlogo vsakega prejemnika sporočila in ne pošiljajte več informacij (vključno s prilogami), kot je potrebno. Ohranite interna sporočila z družbo Magna.
- Ste profesionalni v vseh svojih komunikacijah. Poskrbite, da sta vsebina in ton sporočila ustrezna. Navedete ves potreben kontekst in razmislite o morebitnem odzivu, če bo vaša komunikacija objavljena v časopisu ali na internetu.
- Ste zelo previdni pri komunikacijah s konkurenti. Za več informacij o tej temi si oglejte Politiko o protimonopolnih pravilih in konkurenci družbe Magna.
- Spoštujete zasebnost, zaupnost in zaupno naravo (kjer je primerno). Komunikacija zaupne narave je komunikacija med vami in notranjim ali zunanjim odvetnikom v povezavi z morebitnim sodnim postopkom ali pravnim nasvetom.

KORISTNI NASVETI

BODITE POZORNI NA ...

- Vso komunikacijo, ki vsebuje konkurenčne občutljive podatke ali ki se lahko razlaga kot poskus za usklajevanje s konkurenti na način, ki zmanjšuje konkurenco, kot so komunikacije o določanju cen, pripravi ponudb, razdelitvi trgov ali strank oziroma drugih temah, ki morda kršijo Politiko o protimonopolnih pravilih in konkurenci družbe Magna.
- Zagotavljanje mnenj zunaj vašega področja znanja ali strokovnega znanja – ne špekulirajte ali predvidevajte. Jasno navajanje informacij, ki jih poznate iz prve roke. Vključevanje drugih, da obravnavajo področja zunaj vašega področja znanja ali strokovnega znanja.

- Pravne težave – če niste prepričani, ali tema, o kateri komunicirate, odpira pravne težave, vključite svojega skupinskega, regionalnega in/ali korporativnega pravnega svetovalca in po potrebi označite svojo komunikacijo z »privilegirano in zaupno«.
- Komunikacije preko socialnih medijev – od zaposlenih in drugih oseb, ki delujejo v imenu družbe Magna, se pričakuje, da ne bodo omalovaževali družbe Magna ali razkrili kakršnih koli zaupnih informacij – ta naloga se razširja tudi na socialne medije. Komunikacije preko socialnih medijev se ne smejo šteti za zasebne, ne glede na nastavitve uporabnika. Za podrobnejše informacije si oglejte globalno politiko o e-pošti, internetu in socialnih medijih družbe Magna.

NIKOLI NE ...

- Obljubite (ali obljublajte) preveč – bodite stvarni.
- Pošiljajte sporočil, kadar ste vznemirjeni; namesto tega shranite osnutek sporočila za določeno časovno obdobje in ga nato pred pošiljanjem preglejte. Razmislite o pridobitvi drugega mnenja.
- Govorite o drugih deležnikih na negativni način – bodite profesionalni.
- Pošljite ali posredujte kakršnih koli sporočil, ki so v naravi diskriminatorna ali nadlegovalna. Če prejmete takšno komunikacijo, poiščite pomoč pri svojem nadzorniku ali vodji, oddelku kadrovske službe, skupinskem, regionalnem ali korporativnem pravnem svetovalcu, notranji reviziji ali oddelku za etiko in skladnost z zakonom. Za več informacij si oglejte politike o nadlegovanju in diskriminaciji družbe Magna.

PODATKI PODJETJA

Ne pozabite, da se skorajda katera koli oblika komunikacije, ki se nanaša na družbo Magna ali vaše delo, lahko šteje za podatke podjetja (ne glede na to, ali je v papirni, elektronski, zvočni ali drugi obliki). Podatki podjetja so ključnega pomena za poslovanje družbe Magna – lahko se jih preverja interno in eksterno (vključno z notranjimi in zunanjimi revizorji, vladnimi agencijami ali preiskovalci in odvetniki, ki pregledujejo dokaze v tožbah in drugih pravnih postopkih).

Predpostavljate, da ni »neuradnih« pogovorov ali komunikacij, in da je mogoče obnoviti vse, kar je bilo izbrisano.

S skrbnim komuniciranjem ne pomagajte zaščititi samo ugleda družbe Magna, ampak tudi svoj ugled.

RAZKRITJE PODJETJA

Zaposleni v družbi Magna ne smejo razpravljati o zadevah podjetja, ki predstavljajo »materialne nejavne informacije« s katero koli osebo (vključno s prijatelji, sorodniki in drugimi zaposlenimi v družbi Magna, ki informacije ne potrebujejo), razen če se to zahteva pri opravljanju njihovih dolžnosti. Poleg tega zaposleni v družbi Magna niso pooblaščen za razpravo o zadevah v podjetju z mediji, industrijskimi strokovnjaki ali delničarji družbe Magna, razen če niso »pooblaščen predstavniki«. Za podrobnejše informacije si oglejte globalno politiko o razkritju podjetja družbe Magna in politiko o medijih družbe Magna.

ZASEBNOST IN ZAŠČITA PODATKOV

Upoštevajte, da komunikacija pogosto vključuje osebne podatke, ki jih mora družba Magna varovati. Razkrijte le takšno količino osebnih podatkov, ki je potrebna za ta namen, in samo pooblaščenemu osebju. Za zmanjšanje tveganja, da bi prišlo do incidentov glede varstva podatkov, upoštevajte varnostne protokole družbe Magna. Več navodil lahko najdete v politiki o zasebnosti podatkov družbe in Magna in povezanih postopkih.

ZA NADALJNJE INFORMACIJE:

Če želite dodatne informacije ali nasvete, se obrnite na svojega skupinskega ali regionalnega pravnega svetovalca, vodjo za skladnost ali podpredsednika Magna, glavnega vodjo za skladnost in etiko ali podpredsednika za korporativno komunikacijo in odnose z mediji.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 13, 2021
Next Review:	Q4 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council