

Kódex správania a etiky

Politika dôslednej komunikácie

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

Cieľom tejto politiky je pomôcť zamestnancom a iným osobám, ktoré konajú v mene spoločnosti Magna, vrátane vedúcich pracovníkov, riaditeľov, konzultantov a zástupcov pochopiť, že je dôležité, aby boli pri každej komunikácii opatrní a profesionálni. Takýto postup vám pomôže ochrániť seba aj spoločnosť Magna pred možnými negatívnymi dôsledkami nesprávnej komunikácie.

Táto politika sa vzťahuje na celú spoločnosť Magna International Inc. a všetky jej prevádzkové skupiny, divízie, spoločné podniky a iné prevádzky na celom svete (ďalej spoločne len „spoločnosť Magna“).

ÚVOD

V spoločnosti Magna odporúčame zamestnancom, aby sa pri každej komunikácii vyjadrovali profesionálne a zrozumiteľne a aby dôkladne zvážili najvhodnejší spôsob komunikácie. Rôzne záležitosti si v závislosti od ich zložitosti, naliehavosti a citlivosti budú vyžadovať rôzne spôsoby komunikácie, napr. osobné stretnutia, ako aj telefonickú, elektronickú alebo virtuálnu komunikáciu na rôznych platformách. Každý typ komunikácie môže byť vhodný na určité účely. Je potrebné si nájsť čas na zváženie, ktorý typ vyhovuje danej situácii.

Ak komunikujete písomne, komunikácia musí byť vhodná pre danú problematiku a cieľového príjemcu. Pri vytváraní písomnej komunikácie v akomkoľvek formáte si premyslite tému a predvídajte, ako by sa dané slová mohli vykladať (z hľadiska dobrého mena, v súdnom konaní alebo inak). Dbajte na pozornosť, buďte profesionálni a vyhnite sa preháňaniu alebo nevhodným špekuláciám.

ŠTANDARDY KOMUNIKÁCIE

Pri odosielaní písomnej komunikácie sa riadte týmito zásadami:

- Je nevyhnutné, aby ste cieľovú skupinu poznali a overili si ju. Skontrolujte príjemcov komunikácie – pozorne skontrolujte e-mailové adresy a nezabudnite použiť funkciu „Odpovedať všetkým“. Uvedomte si úlohu každého príjemcu správy a neposielajte viac informácií (vrátane príloh), ako je potrebné. Interné správy uchovávajte v spoločnosti Magna.
- Vždy komunikujte profesionálnym spôsobom. Dbajte na to, aby ste používali vhodný obsah a tón správy. Uvedte všetky potrebné súvislosti a zvážte, aká by mohla byť reakcia, keby sa vaša komunikácia zverejnila v novinách alebo na internete.
- Pri komunikácii s konkurentmi buďte mimoriadne opatrní. Ďalšie informácie o tejto téme nájdete v Protimonopolnej politike a politike hospodárskej súťaže spoločnosti Magna.
- Rešpektujte súkromie, dôvernosť a prípadne dôvernosť medzi advokátom a klientom. Dôverná komunikácia medzi advokátom a klientom je komunikácia medzi vami a interným alebo externým právnikom, ktorá sa môže týkať súdneho sporu alebo právneho poradenstva.

UŽITOČNÉ TIPY

BUĎTE OPATRNÍ, POKIAL' IDE O...

- Akúkoľvek komunikáciu, ktorá obsahuje konkurenčne citlivé informácie alebo sa môže vykladať ako pokus o koordináciu s konkurentmi spôsobom, ktorým sa obmedzuje konkurencia, ako je komunikácia o cenách, ponukách, pridelovaní trhov alebo zákazníkov, prípadne o iných témach, ktoré by mohli byť v rozpore s Protimonopolnou politikou a politikou hospodárskej súťaže spoločnosti Magna.
- Poskytovanie odborných vyjadrení mimo vašej oblasti znalostí alebo odbornosti – nešpekulujte ani nepredpokladajte. Zreteľné uvádzanie informácií, o ktorých viete z prvej ruky. Zapájanie iných do riešenia oblastí mimo vašej oblasti znalostí alebo odbornosti.

- Právne otázky – ak si nie ste istí, či sa v rámci témy, ktorej sa komunikácia týka, nastoľujú právne otázky, zapojte skupinového, regionálneho alebo podnikového právneho poradcu a komunikáciu s nimi označte ako „chránenú a dôvernú“.
- Komunikáciu prostredníctvom sociálnych médií – od zamestnancov a iných osôb, ktoré konajú v mene spoločnosti Magna, sa očakáva, že sa zdržia znevažovania spoločnosti Magna alebo poskytovania akýchkoľvek dôverných informácií – táto povinnosť sa vzťahuje aj na sociálne médiá. Komunikácia prostredníctvom sociálnych médií sa bez ohľadu na nastavenia používateľa nemá považovať za súkromnú. Ďalšie podrobnejšie informácie nájdete v Globálnej politike spoločnosti Magna v oblasti e-mailov, internetu a sociálnych médií.

NIKDY...

- Prehnane nesľubujte – buďte vecní.
- Neposielajte správy v rozčúlení. Koncept správy si radšej uložte na určitý čas a potom správu pred odoslaním skontrolujte. Nezvažujte získanie druhého názoru.
- So zainteresovanými skupinami nediskutujte negatívnym spôsobom – buďte profesionálni.
- Neposielajte ani neodosiľajte žiadnu komunikáciu, ktorá je svojou povahou diskriminačná alebo obťažujúca. Ak dostanete takúto komunikáciu, požiadajte o pomoc svojho nadriadeného alebo manažéra, personálne oddelenie, skupinového, regionálneho alebo podnikového právneho poradcu, oddelenie vnútorného auditu alebo člena oddelenia pre etiku a právny súlad. Ďalšie informácie nájdete v politikách spoločnosti Magna v oblasti boja proti obťažovaniu a diskriminácii.

INFORMÁCIE O SPOLOČNOSTI

Nezabúdajte, že takmer všetky formy komunikácie týkajúce sa spoločnosti Magna alebo vašej práce je možné považovať za informácie o spoločnosti (bez ohľadu na to, či ide o komunikáciu v papierovej, elektronickej, zvukovej alebo inej podobe). Informácie o spoločnosti sú kritické z hľadiska obchodnej činnosti spoločnosti Magna – môžu byť predmetom internej a externej kontroly (vrátane kontroly zo strany interných a externých audítorov, vládnych orgánov alebo vyšetrovateľov a právnikov, ktorí skúmajú dôkazy v súdnych sporoch alebo iných súdnych konaniach).

Predpokladajte, že neexistujú žiadne konverzácie alebo komunikácia „mimo záznamu“, a že všetko, čo sa odstráni, je možné obnoviť.

Dôslednou komunikáciou pomôžete ochrániť nielen dobré meno spoločnosti Magna, ale aj svoje.

ZVEREJŇOVANIE PODNIKOVÝCH INFORMÁCIÍ

Zamestnanci spoločnosti Magna nemajú diskutovať o podnikových záležitostiach, ktoré predstavujú „podstatné neverejné informácie“, s akoukoľvek osobou (vrátane priateľov, príbuzných a iných zamestnancov spoločnosti Magna, ktorí tieto informácie nemusia poznať), s výnimkou prípadov, keď sa to vyžaduje na plnenie ich povinností. Okrem toho zamestnanci spoločnosti Magna nie sú oprávnení diskutovať o podnikových záležitostiach s médiami, odborníkmi z odvetvia alebo investormi spoločnosti Magna, pokiaľ nie sú „oprávnenými hovorcami“. Ďalšie podrobnejšie informácie nájdete v Politike spoločnosti Magna v oblasti zverejňovania podnikových informácií a Mediálnej politiky spoločnosti Magna.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Nezabudnite, že pri komunikácii často dochádza k výmene osobných údajov, ktoré musí spoločnosť Magna chrániť. Osobné údaje poskytujte iba v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na daný účel, a iba oprávneným zamestnancom. Dodržiavajte bezpečnostné protokoly spoločnosti Magna, aby sa znížilo riziko výskytu narušenia bezpečnosti údajov. Ďalšie pokyny nájdete v Politike ochrany osobných údajov spoločnosti Magna a súvisiacich postupoch.

ĎALŠIE INFORMÁCIE:

Ak potrebujete viac informácií alebo radu, kontaktujte svojho skupinového alebo regionálneho právneho poradcu, zamestnanca na pozícii Regional Compliance Officer alebo zamestnanca spoločnosti Magna na pozícii Vice-President Ethics and Chief Compliance Officer, prípadne Vice-President Corporate Communications and Media Relations.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 13, 2021
Next Review:	Q4 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council