



Integritetspolicy

13 december 2021

Innehåll

| | |
|--|----------|
| A. Purpose | 3 |
| B. Scope | 3 |
| C. Definitions | 3 |
| D. Data Protection Principles | 3 |
| E. Legal Basis | 4 |
| F. Responsibilities of Magna Controllers and Processors | 4 |
| G. Personal Data Retention | 5 |
| H. Transfers and Disclosures | 5 |
| I. Privacy by Design | 5 |
| J. Rights of Data Subjects | 5 |
| K. Personal Data Breaches | 6 |
| L. Training | 6 |
| Schedule “A” – Countries of Scope | 7 |

A. Syfte

Magna är fast beslutet att skydda integriteten för alla sina intressenter i enlighet med tillämplig lag. I anslutning till detta åtagande beskrivs i denna policy det ramverk enligt vilket Magna kommer att följa tillämpliga lagar om skydd av personuppgifter i vissa länder.

B. Omfattning

Denna policy gäller för:

- i. alla enheter och anställda hos Magna International Inc. och dess operativa grupper, divisioner, kontrollerade samriskföretag och andra globala verksamheter (gemensamt kallade "**Magna**") med hemvist i fastställda länder ("**länder som omfattas**", enligt definitionen nedan);
- ii. alla registrerade (definieras nedan) med hemvist i ett land som omfattas och vilkas personuppgifter har tillhandahållits till Magna;
- iii. alla Magna-enheter eller -anställda, oberoende av deras fysiska plats, som kontrollerar eller behandlar personuppgifterna för registrerade med hemvist i de länder som omfattas; och
- iv. alla andra Magna-anställda som innehar befattningar som specifikt identifieras i denna policy.

C. Definitioner

"**kontroll**" av personuppgifter, som utförs av en "**personuppgiftsansvarig**", innebär att fastställa ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter;

"**länder som omfattas**" avser de länder som förtecknas i **schema "A"** till denna policy (som kan uppdateras från tid till annan), och inkluderar länder i Europeiska unionen samt andra länder vilkas lagstiftning är likvärdig med EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR);

"**personuppgifter**" avser all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person som har hemvist i ett land som omfattas ("**registrerad**"). En person är identifierbar om han eller hon kan identifieras, direkt eller indirekt, genom hänvisning till

- i. den registrerades identifierare i form av t.ex. namn, identifieringsnummer, lokaliseringuppgifter; eller
- ii. faktorer som är ett uttryck för den fysiska, sociala eller finansiella identitet som kännetecknar den registrerade.

"**personuppgiftsincident**" avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring, obehörigt röjande av eller tillgång till personuppgifter;

"**registerförare**" avser en person eller enhet som behandlar personuppgifter enligt beslut eller på uppdrag av en personuppgiftsansvarig.

"**behandling**", avser alla åtgärder som utförs med personuppgifter, inklusive insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, ändring, användning, utlämnande genom översändande, radering eller förstöring.

"**känsliga personuppgifter**", avser i *Kina* alla personuppgifter som, om de avslöjas eller används på ett olagligt sätt, enkelt riskerar att kränka den personliga värdigheten eller skada en registrerads materiella säkerhet och inkluderar personliga ekonomiska uppgifter (t.ex. bankkontonummer osv.) och identifieringsuppgifter (t.ex. pass- eller körkortnummer osv.), *medan i andra länder som omfattas* avser "känsliga personuppgifter" endast uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, kulturella, religiösa eller filosofiska föreställningar, medlemskap i facklig organisation; uppgifter som rör hälsa och sexualliv; genetiska uppgifter eller biometriska uppgifter.

D. Principer för uppgiftsskydd

Magna följer principerna för behandling av personuppgifter som anges i de tillämpliga lagarna om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas. Principerna är följande:

- De personuppgifter som Magna direkt eller indirekt samlar in från en registrerad ska behandlas på ett sätt som är lagligt, transparent och rättvist;
- Magna samlar enbart in personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål;
- Den mängd personuppgifter som Magna samlar in ska vara adekvat, relevant och begränsas till vad som är nödvändigt för ändamålen;
- Magna ska vidta rimliga åtgärder för att se till att insamlade personuppgifter är korrekta och uppdaterade och att felaktiga uppgifter raderas;
- Magna behåller personuppgifter endast under den tid som behövs för att uppnå det eller de specifika syftena för vilka uppgifterna samlades in; och
- Magna behandlar personuppgifter – och i synnerhet känsliga uppgifter – som omfattas av tekniska och organisatoriska åtgärder som garanterar vederbörlig säkerhet för att förhindra överträdelser.

E. Rättslig grund

Magna ska behandla personuppgifter om det är tillåtet enligt tillämpliga lagar om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas. Rättsliga grunder är:

- Att skydda intressen som är av avgörande betydelse för en registrerad eller annan individ;
- Att uppfylla Magnas rättsliga skyldigheter enligt tillämpliga lagar, förordningar eller avtal;
- Att fullgöra ett avtal eller – på begäran av den registrerade – ingå ett avtal med den registrerade;
- Att handla i Magnas berättigade intressen om inte sådana intressen åsidosätts av den registrerades grundläggande rättigheter och friheter; och
- Samtycke från den registrerade där detta krävs enligt lag.

F. Ansvarsområden för Magnas personuppgiftsansvariga och registerförare

Magnas personuppgiftsansvariga och registerförare kommer att införa åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandling genomförs i enlighet med de tillämpliga lagarna om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas. Magnas personuppgiftsansvariga och registerförare ska också se till att de registrerades rättigheter skyddas.

Magna anlitar enbart registerförare som lämnar tillräckliga garantier för att de kommer att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som uppfyller kraven enligt tillämpliga lagar om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas. Alla registerförare som anlitas av Magna får enbart behandla personuppgifter efter dokumenterade anvisningar från en personuppgiftsansvarig hos Magna och ska vara bundna av ett skriftligt avtal där de åläggs att följa kraven enligt tillämpliga lagar om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas.

Magnas samtliga personuppgiftsansvariga och registerförare ska föra ett register över behandlingsaktiviteter inom sina ansvarsområden som ska omfatta, som minimum, följande information: namn på och kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga eller registerföraren, ett eller flera syften med behandlingen, en beskrivning över kategorierna med registrerade och kategorierna med personuppgifter, kategorierna med de mottagare som fått ta del av personuppgifter, information om överföringar av personuppgifter till tredje länder, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som vidtagits samt den tillämpliga lagringsperioden för personuppgifterna.

Vid insamling av personuppgifter från en registrerad måste Magnas personuppgiftsansvariga lämna viss information till vederbörande, inklusive det syfte för vilket personuppgifterna avses, behandlingens omfattning och lagringsperioden. När ett nytt syfte för att samla in personuppgifter uppstår eller om det initiala syftet ändras, ska den registrerade informeras och – där det krävs enligt tillämpliga lagar om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas – bli ombedd att lämna sitt samtycke. Då registrerade utövar

sina rättigheter (enligt beskrivningen nedan), ska Magnas personuppgiftsansvariga och registerförare svara i en koncis, klar och tydlig, begriplig och lätt tillgänglig form, med användning av klart och tydligt språk. Magnas samtliga personuppgiftsansvariga och registerförare ska också vidta erforderliga åtgärder för att skydda och säkra personuppgifterna de behandlar utifrån kraven i de informationssäkerhetspolicyer som hanteras av Magnas avdelning för informationssäkerhet, risk och efterlevnad.

G. Lagring av personuppgifter

Magnas team för informationsstyrning har identifierat lagringsperioder baserat på juridiska och affärsmässiga krav, som framgår av [Magnas globala schema för registerlagring \("MGRRS"\)](#). I MGRRS beskrivs hur länge Magna måste lagra företagsinformation och presenteras en försvarbar strategi för tvister och rättsliga åtgärder. Varje personuppgiftsansvarig och registerförare hos Magna ska besluta huruvida de ska radera, förstöra eller anonymisera personuppgifter efter att lagringsperioden har utlöp.

H. Överföringar och utlämnanden

Magnas personuppgiftsansvariga och registerförare får lämna ut vissa begränsade personuppgifter till tredje parter som t.ex. närstående företag, tjänsteleverantörer och affärspartner samt till statliga myndigheter, i den omfattning som krävs och där det föreligger en rättslig grund.

Magnas personuppgiftsansvariga och registerförare får endast överföra personuppgifter till ett annat land om:

- landet som omfattas har fastställt att mottagarlandet har en adekvat skyddsnivå för uppgifter;
- överföringen omfattas av avtalsklausuler som godkänts av de behöriga dataskyddsmyndigheterna; eller
- då något annat medges enligt tillämpliga lagar om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas.

I. Inbyggt integritetsskydd

Innan insamling och behandling av personuppgifter sker och i synnerhet vid behandling av högriskinformation (t.ex. omfattande behandling av känsliga personuppgifter), kommer Magna att utföra en integritetsriskbedömning. Baserat på resultaten från bedömningen ska Magna utforma och införa lämpliga skyddsåtgärder för att minimera identifierade risker, inklusive standardsystem för att behandla minimikraven för information.

J. Registrerades rättigheter

Alla registrerade har ett antal rättigheter enligt de tillämpliga lagarna om skydd av personuppgifter i de länder som omfattas och kan omfatta följande:

- att från Magnas personuppgiftsansvariga erhålla bekräftelse om huruvida personuppgifter om honom/henne behandlas eller ej och en kopia av sådana uppgifter. I så fall kan den registrerade begära tillgång till sina uppgifter, inklusive ytterligare information som exempelvis syftet med behandlingen, mottagarna och hur länge uppgifterna kommer att lagras (rätt till tillgång);
- att få sina egna personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (rätt till uppgiftsportabilitet);
- att när som helst återkalla sitt samtycke för framtiden (rätt att återkalla samtycke);
- att lämna in ett klagomål till en dataskyddsmyndighet i hemvistlandet (rätt att klaga); och
- att invända mot behandlingen av de egna personuppgifterna (rätt att invända).

Vidare kan en registrerad begära:

- att Magna korrigerar felaktiga personuppgifter om honom eller henne (rätt att korrigera och komplettera uppgifter) och begränsar behandlingen av felaktiga uppgifter och olaglig behandling av uppgifter (rätt att begränsa behandling); och
- i vissa fall, begära att Magna raderar hans eller hennes personuppgifter (rätt att radera) eller anonymiserar dem.

Magna diskriminerar inte någon som utövar sina rättigheter. Att utöva sina rättigheter kan dock medföra vissa konsekvenser som den registrerade bör tänka på i förväg (om exempelvis en registrerad återkallar sitt samtycke till behandling av ansökningsuppgifter som han eller hon har skickat till Magna Talent Pool, kommer vederbörande inte längre att kunna kontaktas för lämpliga arbetsbefattningar).

Magna ska även informera om den registrerades begäran om korrigerande, begränsning eller radering till samtliga personuppgiftsansvariga och registerförare till vilka sådana personuppgifter har lämnats ut.

K. Personuppgiftsincidenter

Magna tar personuppgiftsincidenter på allvar och reagerar snabbt om sådana inträffar.

Om en personuppgiftsincident sannolikt kommer att äventyra en registrerads rättigheter och friheter, ska en registerförare hos Magna underrätta den personuppgiftsansvariga hos Magna så snart registerföraren får kännedom om incidenten. På motsvarande sätt ska en personuppgiftsansvarig hos Magna, efter att ha fått kännedom om incidenten och inom den period som föreskrivs i den tillämpliga lagen om skydd av personuppgifter i landet som omfattas, vid behov underrätta den relevanta dataskyddsmyndigheten. Den personuppgiftsansvariga ska också kommunicera incidenten, på ett klart och tydligt språk, till alla registrerade som eventuellt påverkats. Magnas personuppgiftsansvariga ska ha ett nära samarbete med dataskyddsmyndigheten för att motverka effekterna av incidenten och minska riskerna för framtida incidenter.

L. Utbildning

Magna ska säkerställa att anställda som har tillgång till stora volymer av personuppgifter eller känsliga personuppgifter erbjuds utbildning och kan uppvisa kompetens i sin förståelse och efterlevnad av skyddet av personuppgifter.

Magna ska säkerställa att alla anställda förstår det egna ansvarsområdet beträffande skyddet av personuppgifter i enlighet med denna policy, eventuella relaterade förfaranden och tillämplig lag.

Schema "A" – länder som omfattas

Alla länder som är medlemmar i Europeiska unionen

Brasilien

Kina

Japan

Nordmakedonien

Serbien

Sydkorea

Schweiz

Thailand

Turkiet

Storbritannien

Ursprungligen antagen: 25 maj 2018

Aktuell version: 13 december 2021

Nästa översyn: 13 december 2024

Utfärdad av: Data Privacy

Godkänd av: Chefen för regelefterlevnad på uppdrag av Magna Compliance Council



Forward. For all.